

Τα Windows XP Professional

Τα Windows XP professional είναι ένα λειτουργικό σύστημα (Λ.Σ.) της Microsoft, το οποίο είναι υπεύθυνο για τη λειτουργία ενός υπολογιστή. Οι λειτουργίες τις οποίες επιτελεί, όπως κάθε Λ.Σ., είναι: η ομαλή εκτέλεση των προγραμμάτων-εφαρμογών, η επικοινωνία του υπολογιστή με τις περιφερειακές συσκευές (εκτυπωτές, σαρωτές, μόντεμ κλπ) και τις διάφορες κάρτες επέκτασης (κάρτα γραφικών, κάρτα δικτύου κλπ).

Τα Windows XP όπως και οι προηγούμενες εκδόσεις των Windows, είναι ένα Λ.Σ. με γραφικό περιβάλλον και μάλιστα εξελληνισμένο, με το οποίο ο χρήστης αλληλεπιδρά με τον Η/Υ με τη βοήθεια του ποντικιού, κάνοντας κλικ σε διάφορα πλήκτρα, συντομεύσεις και επιλογές μενού.

Εκκίνηση των Windows

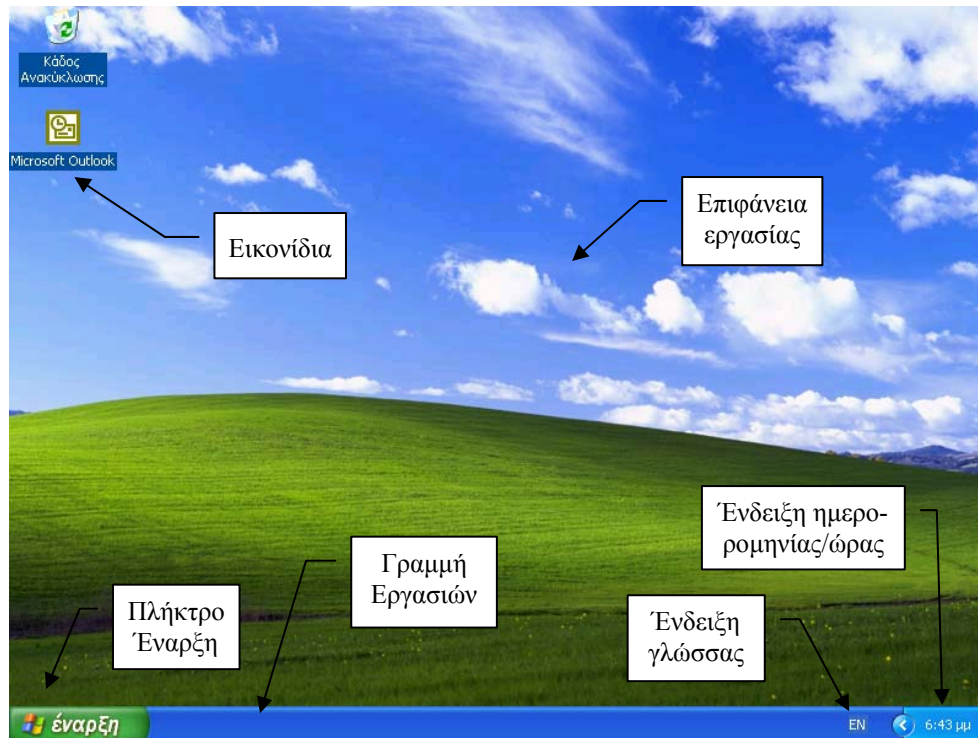
Πατάμε το διακόπτη του υπολογιστή και μετά από ένα σύντομο διαγνωστικό έλεγχο, τον οποίο κάνει ο υπολογιστής, αρχίζει αυτόματα η φόρτωση των Windows. Μετά από μερικά δευτερόλεπτα εμφανίζεται ένα πλαίσιο, το οποίο ζητάει να πατηθεί ο συνδυασμός πλήκτρων **Ctrl+Alt+Del** για να γίνει η σύνδεση με τα Windows. Πατώντας το συνδυασμό πλήκτρων θα εμφανιστεί ένα πλαίσιο διαλόγου στο οποίο θα πρέπει να εισαχθεί το όνομα του χρήστη και ο κωδικός πρόσβασης του. Η διαδικασία σύνδεσης είναι απαραίτητη, διότι τα Windows XP θα πρέπει να γνωρίζουν πάντα την ταυτότητα των χρηστών οι οποίοι προσπαθούν ν' αποκτήσουν πρόσβαση στον υπολογιστή, προκειμένου να αποδώσουν σε αυτούς τα δικαιώματα, τα οποία έχουν σχετικά με την εκτέλεση διαφόρων εργασιών.

Αυτό γίνεται επειδή τα Windows XP Professional, χρησιμοποιούν την τεχνολογία NTFS των Windows NT. Με την τεχνολογία αυτή επιτυγχάνουμε ασφάλεια υψηλού επιπέδου στην πρόσβαση του υπολογιστή, στη δυνατότητα εκτέλεσης διαφόρων εργασιών, καθώς και στην πρόσβαση σε διάφορα αρχεία και φακέλους. Έτσι προστατεύονται κάποιοι πόροι του υπολογιστή από χρήστες οι οποίοι δεν έχουν δικαιώματα σε αυτούς.

Αφού συνδεθούμε, μπαίνουμε στα Windows και εμφανίζεται στην οθόνη η επιφάνεια εργασίας. Η επιφάνεια εργασίας είναι ο χώρος στον οποίο εργαζόμαστε, κάτι αντίστοιχο με την επιφάνεια ενός γραφείου. Στο αριστερό μέρος της επιφάνειας εργασίας υπάρχουν τα λεγόμενα **εικονίδια**, τα οποία είναι μικρές εικόνες και αντιπροσωπεύουν προγράμματα, αρχεία ή φακέλους. Για να ανοίξουμε ένα πρόγραμμα ή αρχείο, κάνουμε διπλό κλικ πάνω στο εικονίδιο του.

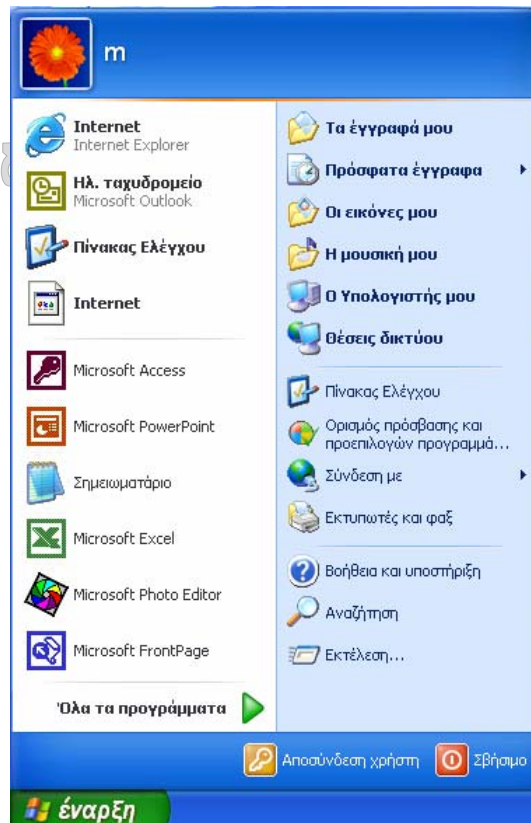
Στην οθόνη (επόμενη εικόνα) διακρίνονται τα εικονίδια:

- **Τα έγγραφά μου:** είναι ο φάκελος στον οποίο αποθηκεύουμε συνήθως τα αρχεία μας.
- **Ο υπολογιστής μου:** περιέχει λεπτομέρειες σχετικά με τη διαμόρφωση του υπολογιστή μας (οδηγούς δίσκων, CD-ROM, δισκέτας)
- **Κάδος ανακύκλωσης:** χρησιμοποιείται για ν' αποθηκεύει τα διαγραμμένα αρχεία.
- **Internet Explorer:** χρησιμοποιείται για την πλοήγηση στο Internet.
- **Microsoft Outlook:** χρησιμοποιείται για το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.
- **Πλήκτρο Έναρξη:** Βρίσκεται στη γραμμή εργασιών και από αυτό ανοίγουμε ένα πρόγραμμα.



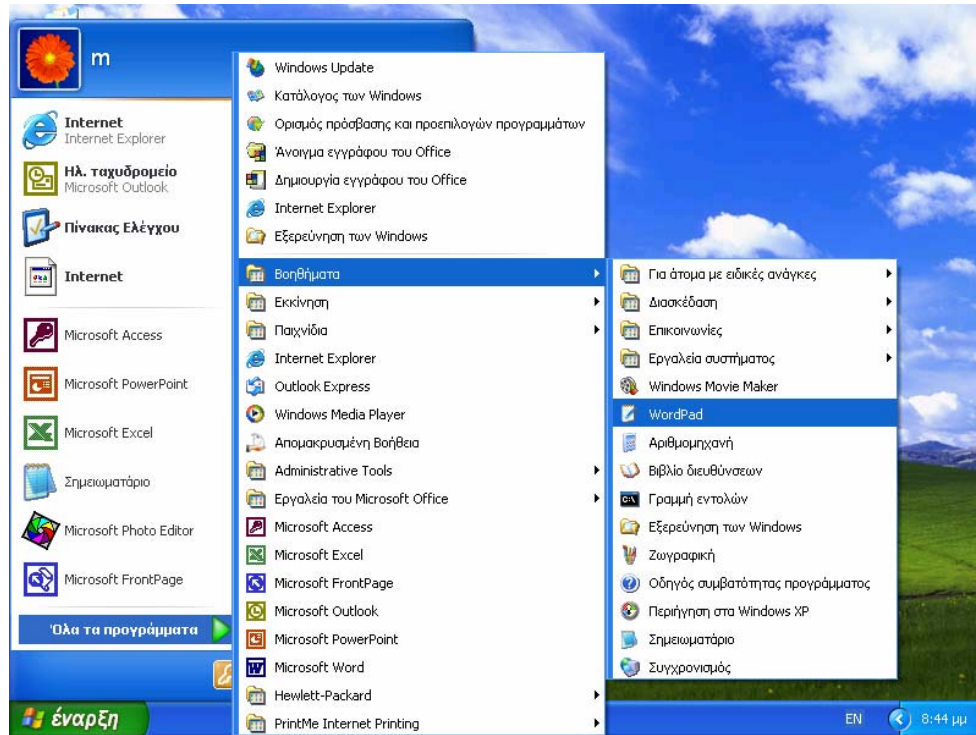
Χρήση του πλήκτρου Έναρξη

Μετακινούμε το ποντίκι πάνω στο πλήκτρο Έναρξη και πιέζουμε το αριστερό πλήκτρο. Εμφανίζεται ένα μενού από επιλογές. Ορισμένες επιλογές έχουν ένα βέλος στα δεξιά τους. Αυτό σημαίνει ότι όταν επιλεγεί κάποια από αυτές, θα εμφανιστεί ένα παράπλευρο μενού.



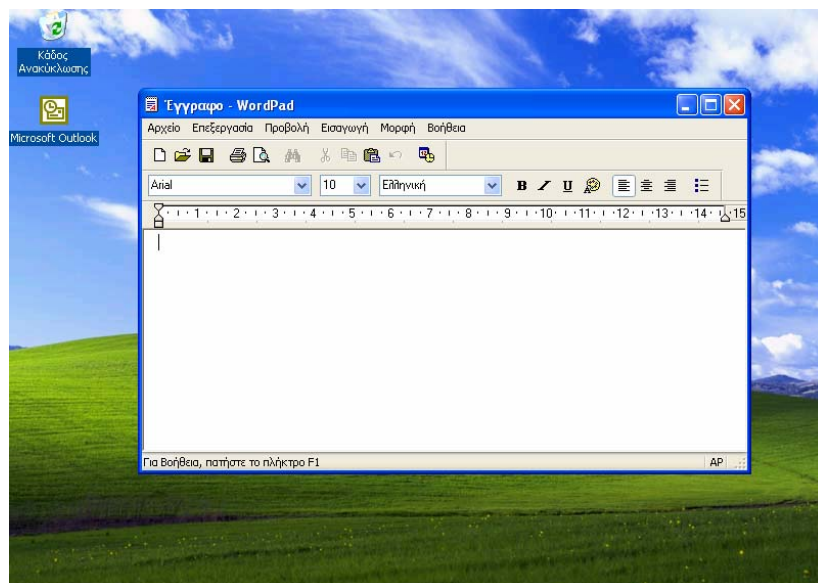
Έστω ότι μετακινούμε το βέλος του ποντικιού στο μενού **Όλα τα προγράμματα**. Παρατηρούμε ότι μετακινείται ταυτόχρονα μια έντονα φωτισμένη ράβδος χρώματος μπλε. Αν μείνουμε στο μενού **Όλα τα προγράμματα** εμφανίζεται παραπλεύρως ένα άλλο μενού. Μερικές επιλογές του νέου μενού έχουν και αυτές ένα βέλος στα δεξιά τους. Μετακινώντας το δείκτη σε αυτές τις επιλογές, εμφανίζονται επιπλέον μενού. Τα μενού μπορούν να ξεπερνούν συνέχεια σε όλο το χώρο της οθόνης (όπως στην επόμενη εικόνα).

Εάν πατήσουμε το πλήκτρο **Esc** πηγαίνουμε πίσω κατά ένα μενού. Μετακινώντας το βέλος του ποντικιού σε οποιοδήποτε καθαρό σημείο της οθόνης και πατώντας το αριστερό πλήκτρο κλείνουν όλα τα ανοιχτά μενού και έχουμε πάλι την εμφάνιση της επιφάνειας εργασίας.



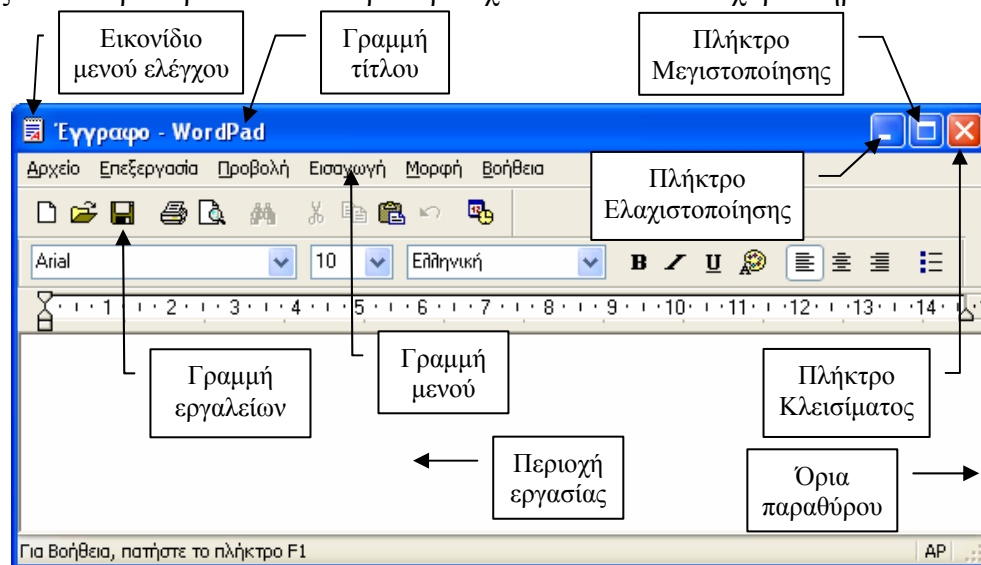
Άνοιγμα εφαρμογής

1. Για να ανοίξουμε μία εφαρμογή κάνουμε πρώτα κλικ στο κουμπί **Έναρξη**.
2. Μετακινούμε το δείκτη του ποντικιού προς τα πάνω και φωτίζουμε έντονα τα **Προγράμματα**. Βλέπουμε ότι ανοίγει στα δεξιά ένα νέο μενού με επιλογές.
3. Στη συνέχεια μετακινούμε το βέλος στα **Βοηθήματα**. Εμφανίζεται και ένα τρίτο μενού.
4. Μετακινούμε το βέλος προς τα κάτω έως ότου φωτιστεί το Word Pad. Η επιλογή αυτή δεν έχει βέλος δεξιά. Γι αυτό όταν το φωτίσουμε έντονα δε θα συμβεί τίποτα μέχρι να πατήσουμε το αριστερό πλήκτρο του ποντικιού. Τότε ανοίγει η εφαρμογή Word Pad. Το παράθυρο που εμφανίζεται είναι του Word Pad, ενός προγράμματος επεξεργασίας κειμένου το οποίο περιέχεται στο πακέτο των Windows XP.



Τι είναι τα παράθυρα των Windows





Όλες οι εφαρμογές εκτελούνται υποχρεωτικά μέσα σε ορθογώνια πλαίσια, τα οποία ονομάζονται παράθυρα. Όλα τα παράθυρα έχουν κάποια κοινά χαρακτηριστικά.

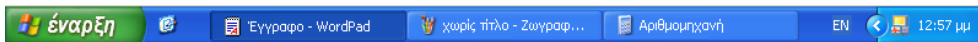


Χαρακτηριστικά των παραθύρων

- **Περίγραμμα παραθύρου:** ορίζεται από τις τέσσερις πλευρές του παραθύρου. Οι πλευρές μπορούν να μεταβληθούν, αρκεί να τοποθετήσουμε το δείκτη του ποντικιού πάνω σε κάποια από αυτές. Το σχήμα του αλλάζει σε μαύρο βέλος διπλής κατεύθυνσης. Κατόπιν έχοντας πατημένο το δείκτη του ποντικιού, το σύρουμε οριζοντίως, καθέτως ή διαγωνίως. Το περίγραμμα του παραθύρου θα αλλάξει.
- **Γραμμή τίτλου:** Σε αυτήν την περιοχή εμφανίζεται το όνομα του παραθύρου. Κάνοντας κλικ εδώ μπορούμε να σύρουμε προς μία κατεύθυνση ένα παράθυρο.
- **Εικονίδιο μενού ελέγχου:** Κάνοντας κλικ σε αυτό το εικονίδιο εμφανίζεται ένα μενού από το οποίο μπορούμε να μετακινήσουμε ένα παράθυρο, να αλλάξουμε το μέγε-

θός του ή να το κλείσουμε. Επίσης κάνοντας διπλό κλικ πάνω στο εικονίδιο κλείνει το παράθυρο.

- **Πλήκτρο κλεισίματος** : Πατώντας σε αυτό το πλήκτρο κλείνουμε ένα έγγραφο ή τερματίζουμε μία εφαρμογή.
- **Πλήκτρο μεγιστοποίησης** : Πατάμε το πλήκτρο **Μεγιστοποίησης**, το οποίο βρίσκεται στο δεξιό τμήμα της γραμμής τίτλου, όταν το παράθυρο μας χρειάζεται να επεκταθεί σε ολόκληρη την οθόνη. Το παράθυρο θα καλύψει ολόκληρη την οθόνη.
- **Πλήκτρο επαναφοράς κάτω** : Κάνοντας κλικ πάνω στο πλήκτρο αυτό επαναφέρουμε το παράθυρο στο προηγούμενο μέγεθος του. Το παράθυρο καταλαμβάνει ένα τμήμα της οθόνης.
- **Πλήκτρο ελαχιστοποίησης** : Προκειμένου να ελαχιστοποιήσουμε ένα παράθυρο, κάνουμε κλικ στο πλήκτρο ελαχιστοποίησης. Το παράθυρο θα "κρυφτεί" στη γραμμή εργασιών που βρίσκεται στο κάτω μέρος της οθόνης. Όταν ελαχιστοποιούμε ένα πρόγραμμα αυτό δεν κλείνει, αλλά στην πραγματικότητα εκτελείται στο παρασκήνιο. Για να επαναφέρουμε το παράθυρο, κάνουμε κλικ πάνω στο κουμπί "Έγγραφο-WordPad" στη γραμμή εργασιών.

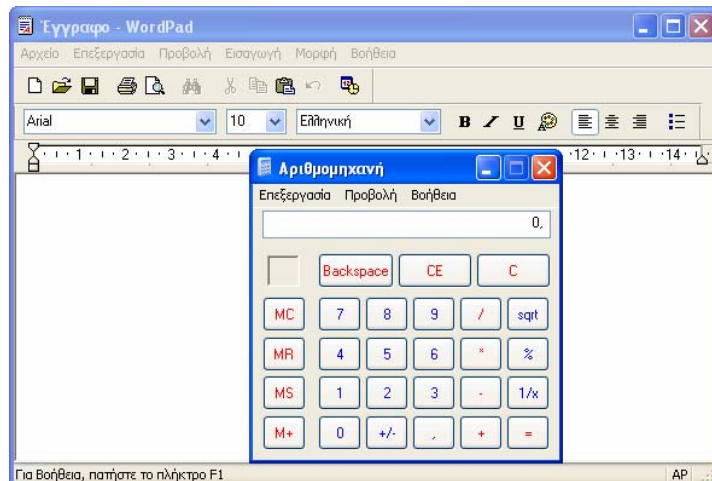


Ένα από τα μεγάλα πλεονεκτήματα των Windows είναι ότι μπορούμε να δουλεύουμε με πολλές εφαρμογές-προγράμματα ταυτόχρονα. Έτσι μπορούμε να έχουμε πολλά παράθυρα ανοικτά και σε κάθε παράθυρο να εκτελείται μία εφαρμογή. Από όλα όμως τα παράθυρα ένα μόνον είναι στο προσκήνιο. Είναι αυτό το οποίο μπορεί να καλύπτει όλα τα άλλα παράθυρα εξ ολοκλήρου ή μέρος αυτών και η γραμμή τίτλου έχει χρώμα μπλε. Όλες οι άλλες εφαρμογές οι οποίες βρίσκονται στα υπόλοιπα παράθυρα εξακολουθούν να λειτουργούν στο παρασκήνιο. Η γραμμή τίτλου αυτών των παραθύρων έχει χρώμα γκρι.

Εναλλαγή μεταξύ ανοικτών προγραμμάτων

Έστω ότι έχουμε ανοικτό το Word Pad. Αν θέλουμε να κάνουμε αριθμητικές πράξεις μπορούμε να ανοίξουμε την αριθμομηχανή, ακόμη κι αν το Word Pad βρίσκεται στην οθόνη.

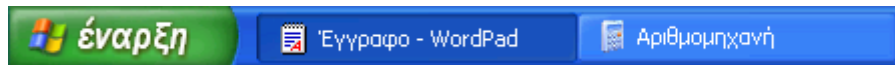
Κάνουμε κλικ στο πλήκτρο **Έναρξη**. Επιλέγουμε **Προγράμματα / Βοηθήματα / Αριθμομηχανή**. Εμφανίζεται η Αριθμομηχανή και παρατηρούμε πως το πλήκτρο Μεγιστοποίησης έχει χρώμα γκρι. Αυτό σημαίνει ότι το μέγεθός του παραθύρου δεν μπορεί να αλλάξει. Στα Windows, όταν μια λειτουργία δεν είναι διαθέσιμη, τότε αυτή έχει χρώμα γκρι.



Στη γραμμή εργασιών θα δούμε ότι το πλήκτρο **Αριθμομηχανή** εμφανίζεται πατημένο. Αυτό σημαίνει ότι η Αριθμομηχανή είναι το ενεργό πρόγραμμα, δηλαδή αυτό το οποίο εκτελείται στο προσκήνιο.



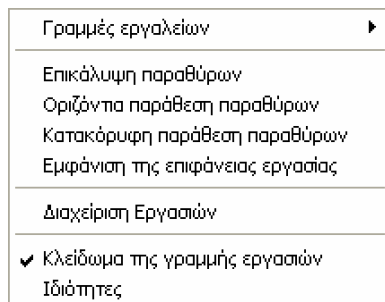
Αν προσπαθήσουμε να πληκτρολογήσουμε λέξεις δε θα γίνει τίποτε. Για να μπορέσουμε να χρησιμοποιήσουμε το Word Pad θα πρέπει να το κάνουμε ενεργό πρόγραμμα. Επειδή βλέπουμε το Word Pad πίσω από την αριθμομηχανή, αρκεί να κάνουμε κλικ σε οποιοδήποτε μέρος της οθόνης του Word Pad. Θα δούμε ότι το η εφαρμογή Αριθμομηχανή θα εξαφανιστεί. Στη γραμμή εργασιών παρατηρούμε ότι το πλήκτρο του Word Pad είναι φωτεινότερο. Σημαίνει ότι αυτό είναι τώρα το ενεργό πρόγραμμα. Το ίδιο θα πετυχαίναμε αν κάναμε κλικ στο πλήκτρο «Έγγραφο Word Pad». Η εφαρμογή Αριθμομηχανή δεν κλείνει, αλλά εξακολουθεί να δουλεύει στο παρασκήνιο και βρίσκεται κρυμμένη πίσω από το παράθυρο του WordPad.



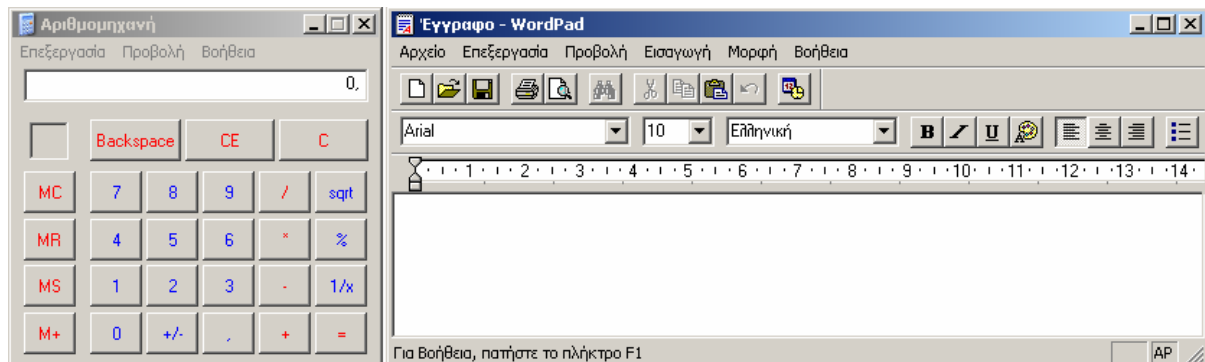
Η εναλλαγή μεταξύ των προγραμμάτων μπορεί γίνει και από το πληκτρολόγιο με το συνδυασμό πλήκτρων **Alt+Tab**. Θα εμφανιστεί ένα πλαίσιο το οποίο μας δείχνει τα εικονίδια των εφαρμογών οι οποίες είναι ανοικτές εκείνη τη στιγμή. Έχοντας πατημένο το πλήκτρο Alt, πατάμε διαδοχικά το πλήκτρο Tab και επιτυγχάνουμε έτσι την κυκλική εναλλαγή μεταξύ των προγραμμάτων. Κάθε φορά που επιλέγουμε μία εφαρμογή, αυτή περικλείεται από ένα πλαίσιο. Όταν φθάσουμε στην εφαρμογή που θέλουμε να φέρουμε στο προσκήνιο, την επιλέγουμε και μετά αφήνουμε το συνδυασμό των πατημένων πλήκτρων.

Τοποθέτηση προγραμμάτων σε παράπλευρη παράθεση



Τα Windows διαθέτουν μία εντολή με την οποία μπορούμε να τοποθετήσουμε δύο παράθυρα σε παράθεση, δηλαδή το ένα δίπλα στο άλλο.





1. Για να γίνει αυτό μετακινούμε το βέλος του ποντικιού επάνω στη γραμμή εργασιών, σε κάποιο άδειο μέρος.
2. Κατόπιν πατάμε το δεξί πλήκτρο του ποντικιού, οπότε εμφανίζεται ένα μενού.
3. Επιλέγουμε στη συνέχεια την εντολή **Κατακόρυφη Παράθεση**. Θα δούμε τα δύο παράθυρα που είναι ανοικτά να εμφανίζονται το ένα δίπλα στο άλλο.
4. Αν είχαμε κάνει κλικ στην εντολή **Οριζόντια Παράθεση**, τα προγράμματα θα εμφανίζονταν το ένα κάτω από το άλλο.



Κλείσιμο παραθύρων - προγραμμάτων

Ο πιο εύκολος τρόπος για κλείσουμε ένα παράθυρο είναι να κάνουμε κλικ στο κουμπί κλεισίματος  στο δεξί μέρος της γραμμής τίτλου του προγράμματος. Το πλήκτρο του WordPad θα εξαφανιστεί από τη γραμμή εργασιών. Μπορούμε επίσης να κάνουμε διπλό κλικ στο εικονίδιο του μενού ελέγχου  ή ένα κλικ και μετά να επιλέξουμε **Κλείσιμο**.

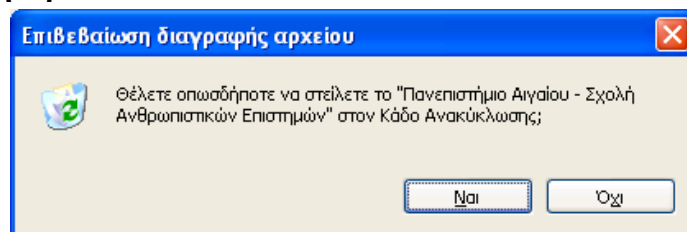
Πλαίσια διαλόγου

Είναι ειδικά πλαίσια μέσω των οποίων ο χρήστης μπορεί να επικοινωνεί και να αλληλεπιδρά με τα Windows. Στα πλαίσια διαλόγου ο χρήστης μπορεί να επιλέξει κάποιες ρυθμίσεις μέσω πλήκτρων, να εισάγει κάποιες τιμές σε πλαίσια κειμένου ή να επιλέξει κάποιες εντολές. Τα πλαίσια διαλόγου διαφέρουν από τα παράθυρα διότι δεν υπάρχουν σε αυτά τα πλήκτρα μεγιστοποίησης, ελαχιστοποίησης και επαναφοράς και δεν μπορούν να αλλάξουν το μέγεθος τους. Υπάρχει όμως ένα νέο πλήκτρο δίπλα στο πλήκτρο κλεισίματος, το οποίο ονομάζεται πλήκτρο **Βοήθειας** . Πατώντας αυτό το πλήκτρο θα δούμε ότι δίπλα στο δείκτη του ποντικιού να εμφανίζεται το σύμβολο του αγγλικού ερωτηματικού . Μετακινούμε το δείκτη και κάνουμε κλικ στην περιοχή που θέλουμε να πάρουμε βοήθεια από τα Windows. Το μήνυμα που θα πάρουμε εμφανίζεται μέσα σε ένα πλαίσιο.

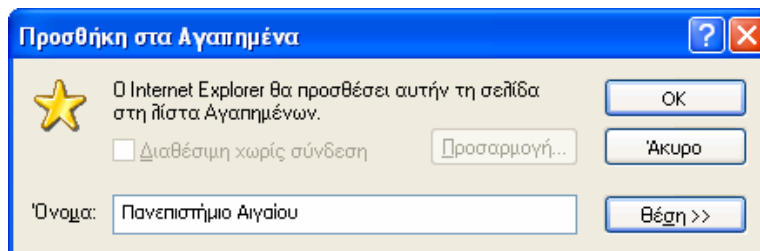
Στοιχεία των πλαισίων διαλόγου

Στα πλαίσια διαλόγου συναντάμε διάφορα στοιχεία τα οποία βοηθούν το χρήστη ν' αλληλεπιδρά με τα Windows.

Πλαίσια με πλήκτρα εντολών

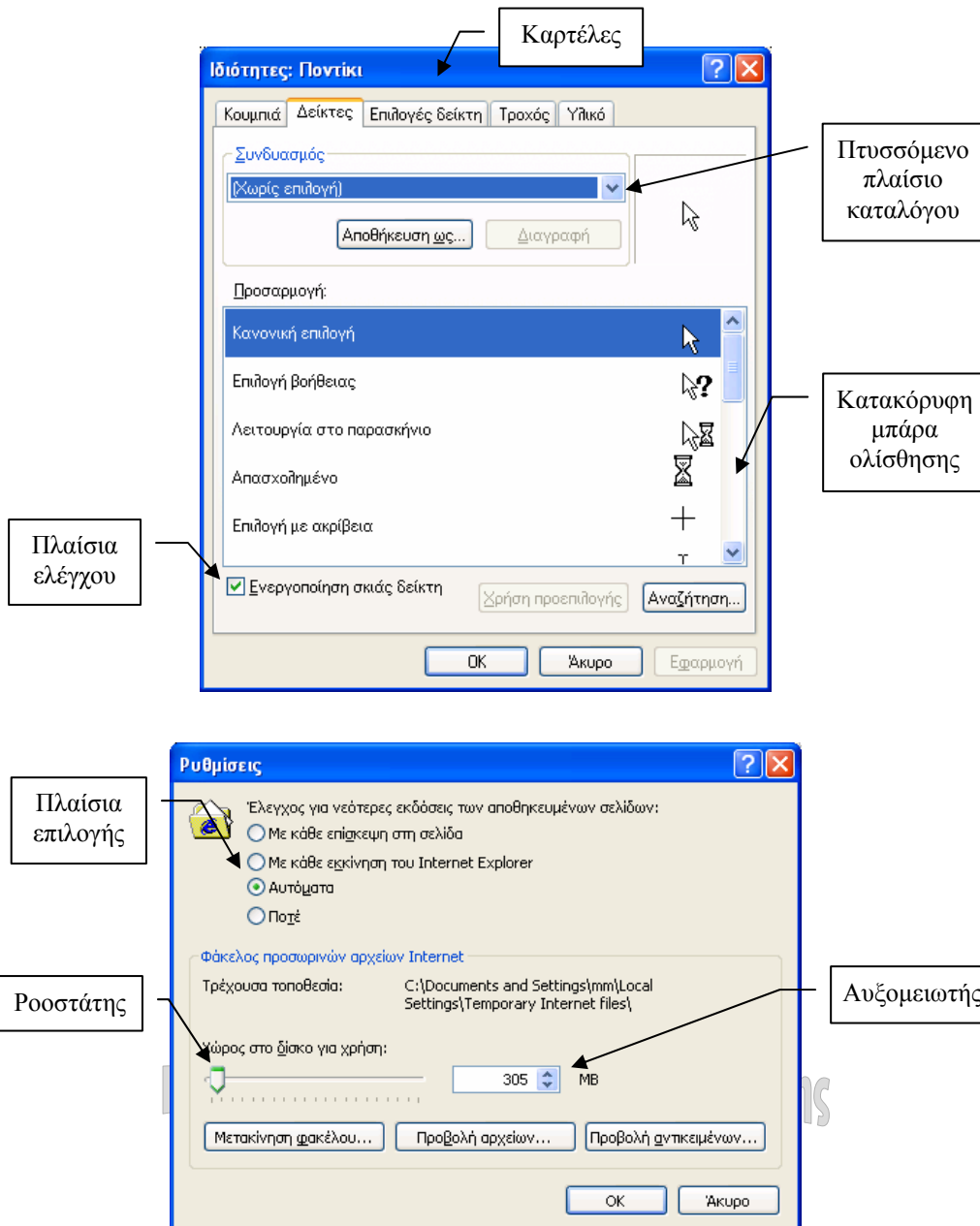


Πλαίσια κειμένου



Πλαίσια ελέγχου και πλαίσια επιλογής

Θα πρέπει να τονίσουμε μία σημαντική διαφορά η οποία υπάρχει μεταξύ των πλαισίων ελέγχου και των πλαισίων επιλογής. Στα πλαίσια ελέγχου μπορούμε να επιλέξουμε όσα θέλουμε. Αντίθετα, στα πλαίσια επιλογής μπορούμε από μία ομάδα να επιλέξουμε μόνον ένα.



Επιλογές του μενού Έναρξη

Ας εξετάσουμε τώρα τις επιλογές που εμφανίζονται στο μενού Έναρξη.

Πρόσφατα έγγραφα

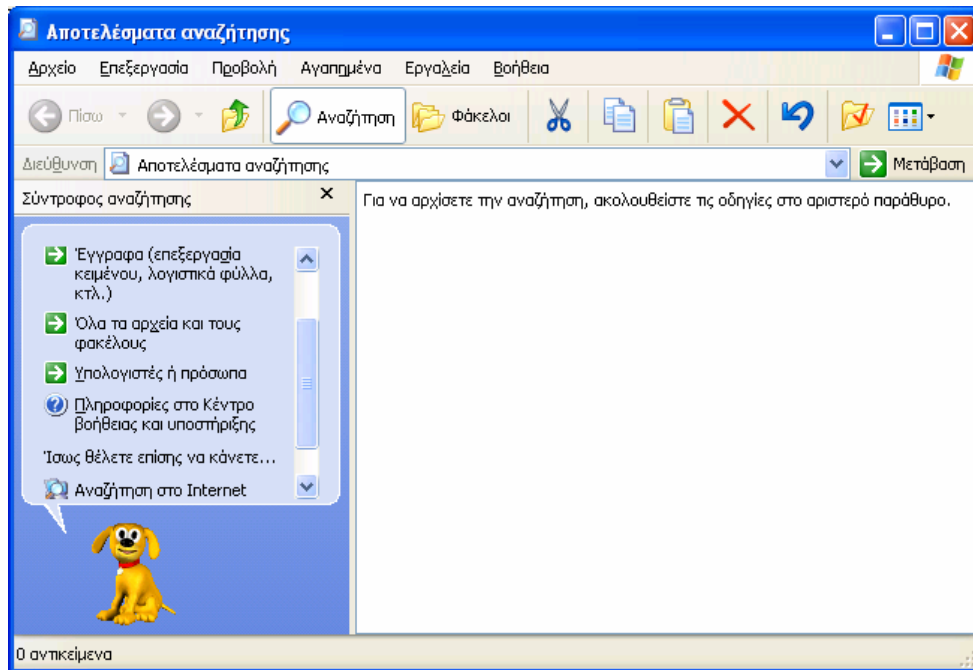
Περιέχει όλα τα αρχεία – έγγραφα, τα οποία έχουμε ανοίξει πρόσφατα. Έτσι είναι δυνατόν να βρούμε με ευκολία κάποιο από τα τελευταία αρχεία με το οποίο εργασθήκαμε πρόσφατα, για να συνεχίσουμε την εργασία μας.

Όλα τα προγράμματα

Είναι το μενού στο οποίο είναι καταχωρημένα όλα τα προγράμματα μας. Από εδώ επιλέγουμε το πρόγραμμα το οποίο επιθυμούμε να ανοίξουμε.

Αναζήτηση

Πρόκειται για μία χρήσιμη επιλογή από την οποία είναι δυνατόν να αναζητήσουμε αρχεία, φακέλους ή πληροφορίες. Η επόμενη εικόνα μας δείχνει τις δυνατότητες των επιλογών, τις οποίες μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε.



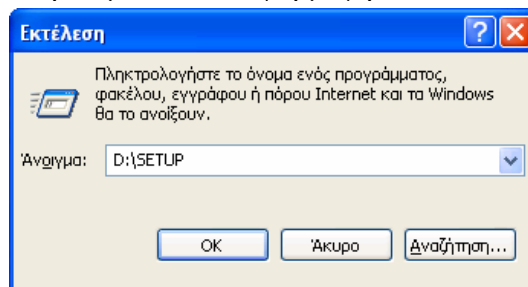
Βοήθεια

Επιλέγοντας την επιλογή Βοήθεια, ανοίγει το παράθυρο της βοήθειας των Windows, μέσα από το οποίο έχουμε πρόσβαση σε μία πληθώρα πληροφοριών σχετικά με τα Windows. Με το θέμα της βοήθειας θα ασχοληθούμε παρακάτω.

Εκτέλεση

Χρησιμοποιείται όταν θέλουμε να εκτελέσουμε, δηλαδή να ανοίξουμε μία εφαρμογή, η οποία δεν υπάρχει στο μενού Όλα τα προγράμματα ή υπάρχει σε ένα άλλο εισαγόμενο αποθηκευτικό μέσο, όπως δισκέτα ή CD.

Στο πλαίσιο διαλόγου **Ανοιγμα** πληκτρολογούμε τη διαδρομή και το όνομα του αρχείου. Εάν δε γνωρίζουμε την ακριβή θέση του αρχείου, μπορούμε να το αναζητήσουμε πατώντας το πλήκτρο **Αναζήτηση**. Την επιλογή **Εκτέλεση** θα πρέπει να τη χρησιμοποιούμε κυρίως όταν χρειάζεται να εγκαταστήσουμε κάποια εφαρμογή στον υπολογιστή μας.

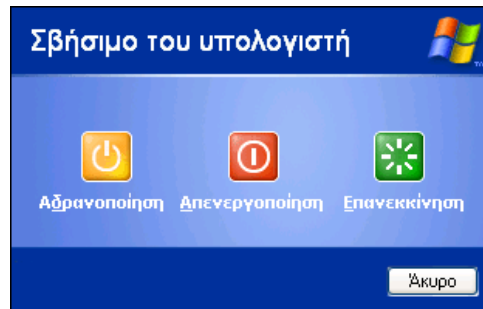


Αποσύνδεση χρήστη - Σβήσιμο

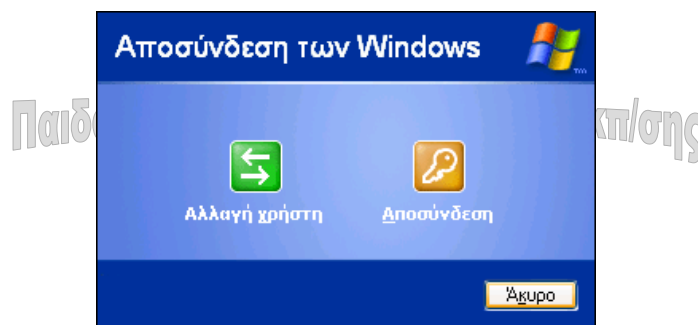
Οι επιλογές αυτές χρησιμοποιούνται όταν επιθυμούμε αποσυνδεθούμε από τα Windows ή να κλείσουμε τον υπολογιστή μας. Κάνουμε κλικ στο πλήκτρο **Έναρξη** και επιλέγουμε μεταξύ της αποσύνδεσης χρήστη και κλεισίματος του υπολογιστή.



Επιλέγουμε **Σβήσιμο** για να κλείσουμε τα Windows και τον υπολογιστή με ασφάλεια. Αν επιλέξουμε **Αδρανοποίηση**, τα Windows θα αποθηκεύουν στο δίσκο την τρέχουσα κατάσταση της επιφάνειας εργασίας και θα σβήσουν τον υπολογιστή. Όταν ανοίξουμε εκ νέου τα Windows, αυτά θα εμφανίσουν στην οθόνη την προηγούμενη κατάσταση.



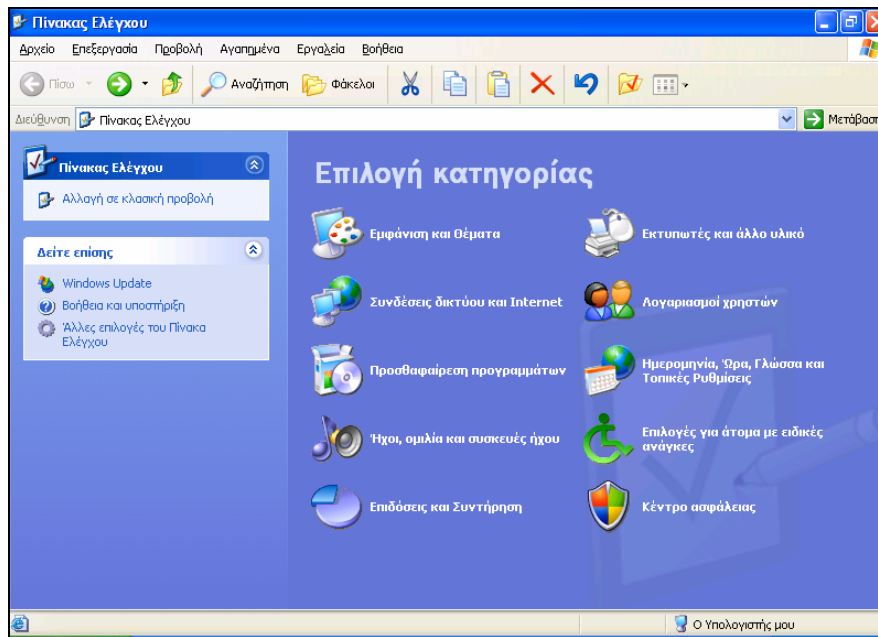
Αν χρησιμοποιούμε κάποιον συνδεδεμένο σε δίκτυο υπολογιστή, θα πρέπει κάθε φορά που τελειώνουμε την εργασία μας να επιλέγουμε πάντα **Αποσύνδεση χρήστη** και όχι να αφήνουμε ανοικτά τα Windows. Με αυτό τον τρόπο ο επόμενος χρήστης θα αναγκαστεί να πληκτρολογήσει το όνομα του και τον κωδικό πρόσβασης του προκειμένου να μπορέσει να συνδεθεί στα Windows και στο δίκτυο.



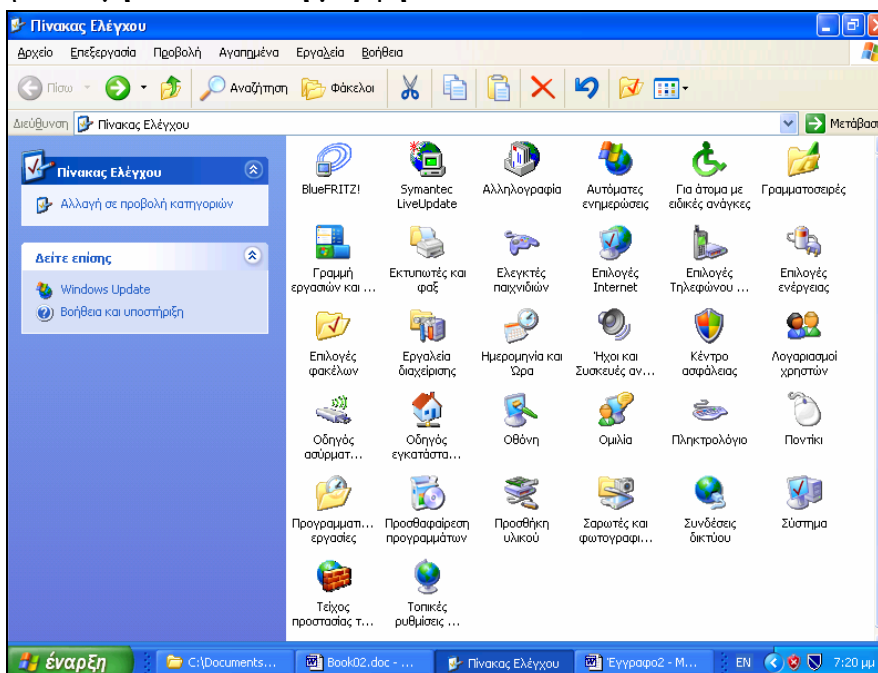
Πίνακας ελέγχου

Τα Windows παρέχουν στο χρήστη τη δυνατότητα να προσαρμόσουν σε μεγάλο βαθμό το περιβάλλον της εργασίας του. Έτσι μπορούμε να ρυθμίσουμε το χρώμα της επιφάνειας εργασίας, το χρώμα των παραθύρων, τις ενδείξεις οι οποίες θα εμφανίζονται στην οθόνη, την ανάλυση της οθόνης, τη θέση της γραμμής εργασιών κλπ. Επιπλέον εάν στον ίδιο υπολογιστή έχουν πρόσβαση πολλοί χρήστες, είναι δυνατόν ο κάθε χρήστης να έχει το δικό του προσωπικό προφίλ διαμόρφωσης των Windows. Οι περισσότερες ρυθμίσεις γίνονται από την επιλογή **Πίνακας ελέγχου**.

Ο Πίνακας Ελέγχου περιέχει μία σειρά από σημαντικά εργαλεία με τα οποία μπορούμε να ρυθμίσουμε τα Windows. Για ν' ανοίξουμε τον Πίνακα Ελέγχου, επιλέγουμε από το πλήκτρο **Έναρξη**, το μενού **Ρυθμίσεις / Πίνακας Ελέγχου**. Ας δούμε τώρα μερικές από τις ρυθμίσεις τις οποίες μπορούμε να κάνουμε.



Έχουμε όμως τη δυνατότητα να αλλάξουμε την προβολή των εικονιδίων του Πίνακα Ελέγχου όπως αυτή εμφανίζονταν μέχρι και την έκδοση των Windows 2000, κάνοντας κλικ στην επιλογή **Αλλαγή σε κλασική μορφή**.



Οθόνη

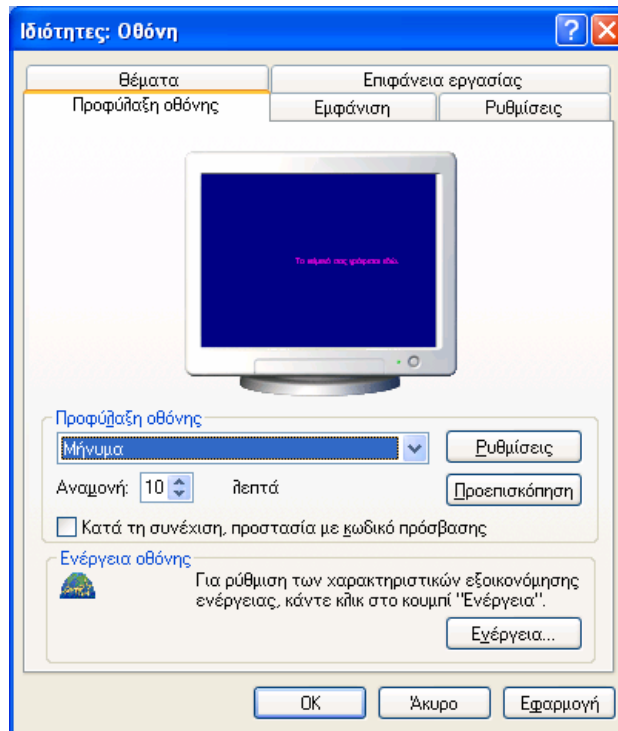
Κάνοντας διπλό κλικ πάνω στο εικονίδιο **Οθόνη** εμφανίζεται το πλαίσιο διαλόγου **Ιδιότητες: Οθόνη** με έξι καρτέλες.

Καρτέλα: Προφύλαξη οθόνης

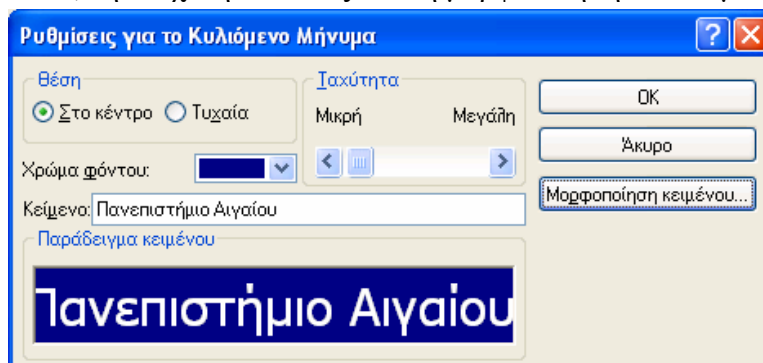
Όταν δεν χρησιμοποιούμε τον υπολογιστή για κάποιο χρονικό διάστημα φωτίζονται συνεχώς τα ίδια σημεία της οθόνης, με αποτέλεσμα να υπάρχει κίνδυνος να πάθουν κάποια ζημιά. Στην πραγματικότητα ο κίνδυνος αυτός είναι υπαρκτός μόνο όταν υπάρχει μία στατική

εικόνα στην οθόνη για παρατεταμένο χρονικό διάστημα. Για να αποτρέψουμε αυτό τον κίνδυνο, τα Windows XP μας παρέχουν τη δυνατότητα να επιλέξουμε κάποια έτοιμη εικόνα η οποία θα μετακινείται διαρκώς μέσα στην οθόνη.

Η επιλογή της εικόνας γίνεται από το πτυσσόμενο πλαίσιο **Προφύλαξη οθόνης** (Screen-saver). Πατώντας το πλήκτρο **Ρυθμίσεις**, καθορίζουμε την ταχύτητα κίνησης της εικόνας, τον τρόπο εμφάνισης της, κλπ.



5. Για να εμφανίσουμε κάποιο μήνυμα κάνουμε κλικ στο πτυσσόμενο πλαίσιο **Προφύλαξη οθόνης** και επιλέγουμε **Μήνυμα**.
6. Στη συνέχεια πατάμε το πλήκτρο **Ρυθμίσεις**.
7. Στο πλαίσιο **Ρυθμίσεις για το Κυλιόμενο Μήνυμα**, πληκτρολογούμε τη φράση, η οποία θα εμφανίζεται ως κυλιόμενο μήνυμα στην οθόνη. Επίσης ρυθμίζουμε το χρώμα του φόντου, την ταχύτητα καθώς και τη μορφοποίηση του κειμένου.



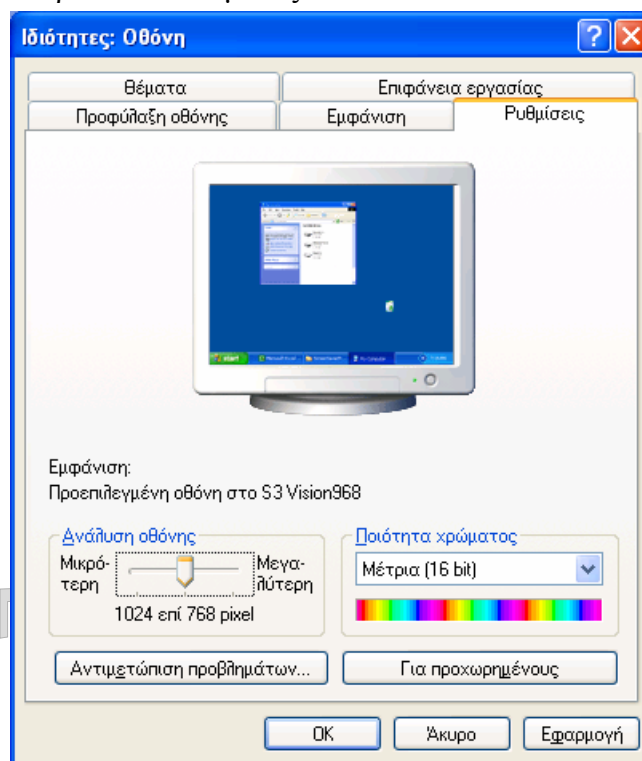
Από την καρτέλα **Προφύλαξη οθόνης** πατάμε το πλήκτρο **Ενέργεια**. Από το πτυσσόμενο πλαίσιο **Σβήσιμο οθόνης** καθορίζουμε το χρονικό διάστημα πέραν του οποίου η οθόνη θα σβήσει. Αυτή η ρύθμιση είναι προτιμότερη από την ενεργοποίηση της προφύλαξης της οθόνης. Μπορούμε επίσης από το πτυσσόμενο πλαίσιο **Απενεργοποίηση σκληρών δίσκων** να

ορίσουμε την αδρανοποίηση τους, για παράδειγμα μετά από 30 λεπτά. Μόλις κάποιος χρήστης πατήσει κάποιο πλήκτρο ή μετακινήσει το ποντίκι, αυτόματα ενεργοποιούνται η οθόνη ή και οι σκληροί δίσκοι.

Καρτέλα: Ρυθμίσεις

Πρόκειται για τη σπουδαιότερη καρτέλα. Από το πλαίσιο **Ανάλυση οθόνης** καθορίζουμε την ανάλυση (resolution) της οθόνης σε εικονοστοιχεία (pixels). Εάν η οθόνη μας είναι 15 ιντσών, τότε η ανάλυση της θα πρέπει να είναι 800x600. Εάν η οθόνη μας είναι καθοδικού σωλήνα 17 ιντσών, τότε η καλύτερη ανάλυση είναι 1024x768 pixels. Σε περίπτωση που έχουμε που διαθέτουμε οθόνη LCD στις 17 ίντσες η ανάλυση θα πρέπει να είναι 1280x1024.

Από το πτυσσόμενο πλαίσιο **Ποιότητα χρώματος** καθορίζουμε τον αριθμό των χρωμάτων τα οποία θα εμφανίζονται στην οθόνη (π.χ. Βάθος χρώματος 32 bit). Στο κεφάλαιο 10 θα επανέλθουμε διεξοδικότερα επί του θέματος.



Καρτέλα: Εμφάνιση

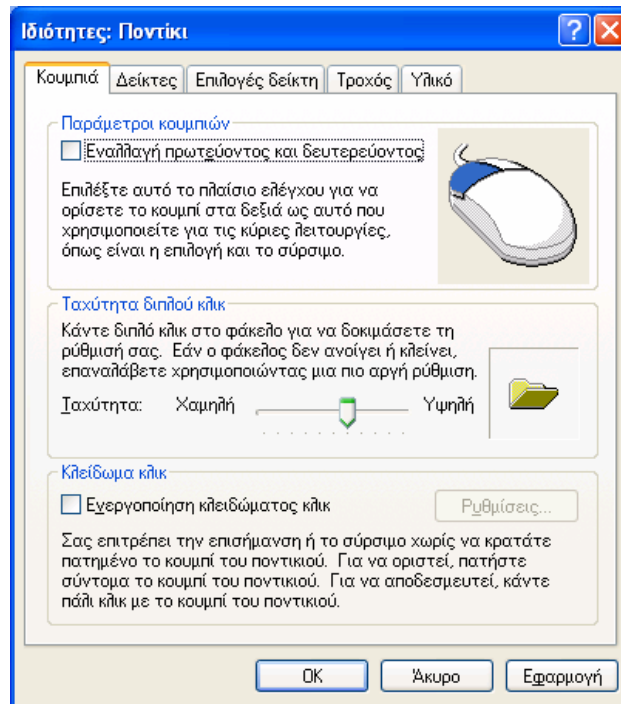
Όταν εγκαθιστούμε τα Windows, αυτά χρησιμοποιούν ένα συνδυασμό από χρώματα, γραμματοσειρές και μεγέθη, για τον τρόπο με τον οποίο θα εμφανίζονται τα παράθυρα, τα πλαίσια διαλόγου, τα μενού κλπ. Αυτός ο συνδυασμός ονομάζεται **Στυλ Windows XP**. Μπορούμε όμως να αλλάξουμε αυτόν το συνδυασμό από το πτυσσόμενο πλαίσιο καταλόγου **Παράθυρα διαλόγων και κουμπιά** με το **Στυλ Κλασικών Windows**. Για παράδειγμα στις σημειώσεις, με εξαίρεση το παρόν κεφάλαιο, χρησιμοποιούμε στα παράθυρα και τα πλαίσια διαλόγου το **Στυλ Κλασικών Windows**.

Ρυθμίσεις για τη λειτουργία του ποντικιού

Μπορούμε να αλλάξουμε την ευαισθησία του ποντικιού στο χρονισμό του διπλού κλικ. Μπορούμε επίσης να μετατρέψουμε το ποντίκι έτσι ώστε να μπορεί να χρησιμοποιηθεί από

αριστερόχειρες. Επιλέγουμε **Έναρξη / Ρυθμίσεις / Πίνακας Ελέγχου** και μετά κάνουμε διπλό κλικ στο εικονίδιο **Ποντίκι**.

Η αλλαγή του ποντικιού για αριστερόχειρες γίνεται από την καρτέλα **Κουμπιά**, κάνοντας κλικ στο πλαίσιο επιλογής **Εναλλαγή πρωτεύοντος και δευτερεύοντος**.

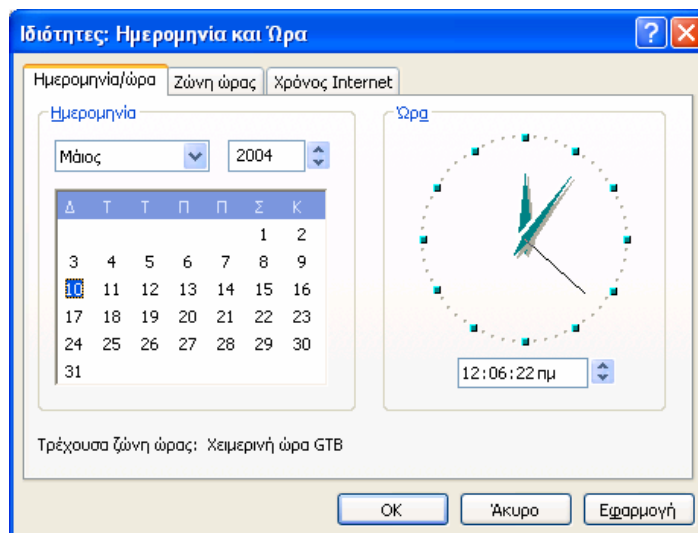


Ας δούμε τώρα πώς γίνεται η αλλαγή της ευαισθησίας του ποντικιού στο χρονισμό του διπλού κλικ. Τα δύο συνεχόμενα κλικ ή διπλό κλικ, μπορεί να είναι κουραστική διαδικασία, αν το ποντίκι μας είναι πολύ ή όχι αρκετά ευαίσθητο. Για να αλλάξουμε την ταχύτητα με την οποία πρέπει να κάνουμε δύο συνεχόμενα κλικ, πρέπει:

1. Να τοποθετήσουμε το βέλος του ποντικιού πάνω στον ολισθαίνοντα δείκτη της ράβδου που ρυθμίζει την ταχύτητα του διπλού κλικ.
2. Κρατάμε πατημένο το πλήκτρο του ποντικιού καθώς σέρνουμε στο σημείο που θέλουμε και ελευθερώνουμε το ποντίκι στο σημείο επιλογής μας.
3. Κάνουμε διπλό κλικ στην **Περιοχή δοκιμής**. Αν η ταχύτητα είναι σωστή, εμφανίζεται ένα ανθρωπάκι με ελατήριο μέσα από το κουτί. Δοκιμάζουμε διαφορετικές ταχύτητες έως ότου βρούμε την καταλληλότερη για μας.
4. Κάνουμε κλικ στο πλήκτρο **Εφαρμογή** και μετά στο πλήκτρο **OK**.

Καθορισμός ημερομηνίας και ώρας

Μπορούμε να καθορίσουμε ημερομηνία και ώρα κάνοντας δυο συνεχόμενα κλικ στην ένδειξη ώρας, στη γραμμή εργασιών, οπότε και εμφανίζεται το πλαίσιο διαλόγου **Ιδιότητες: Ημερομηνία/ώρα**.



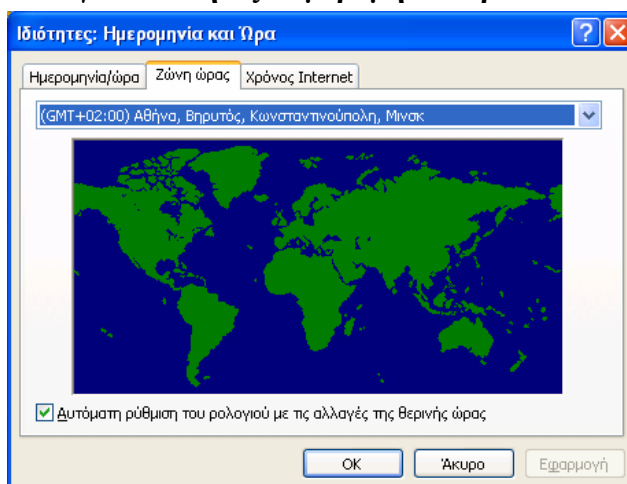
- **Καρτέλα: Ημερομηνία και ώρα**

Η αλλαγή του μήνα γίνεται από τον πτυσσόμενο κατάλογο **Ημερομηνία**. Το έτος αυξομειώνεται με κλικ στο πάνω ή κάτω βέλος που υπάρχει στα δεξιά του. Η αλλαγή της ημέρας γίνεται κάνοντας απλά κλικ πάνω σε κάποια ημερομηνία. Θα δούμε ότι η ημέρα φωτίζεται έντονα.


Για την αλλαγή της ώρας κάνουμε διπλό κλικ στο τμήμα της ώρας που θέλουμε να αλλάξουμε (ώρα, λεπτά, δευτερόλεπτα). Ο αριθμός φωτίζεται έντονα. Πληκτρολογούμε το νέο αριθμό που θα αντικαταστήσει τον έντονα φωτισμένο, ή να αλλάξουμε τον αριθμό χρησιμοποιώντας τα βελάκια. Για να εφαρμοστούν οι αλλαγές κλικ στο πλήκτρο **Εφαρμογή**.

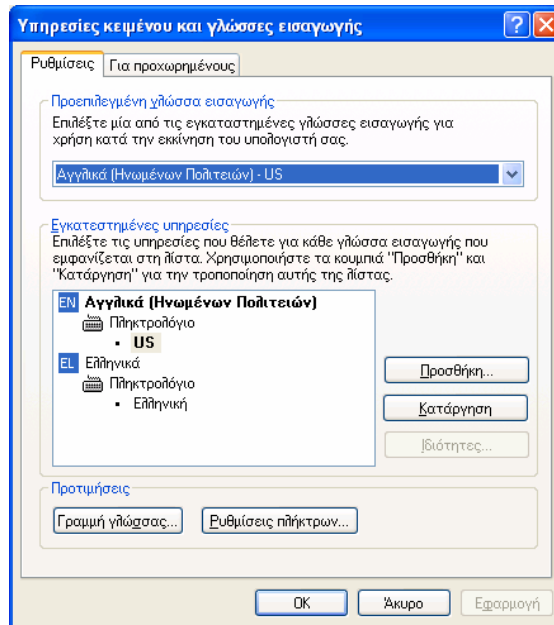
- **Καρτέλα: Ζώνης ώρας**

Στο πλαίσιο διαλόγου «**Ιδιότητες: Ημερομηνία και ώρα**», κάνουμε κλικ στην καρτέλα «**Ζώνη ώρας**». Εμφανίζεται ο παγκόσμιος χάρτης. Κάνοντας κλικ στο δεξί άκρο του πλαισίου εμφανίζεται ο πτυσσόμενος κατάλογος από τον οποίο κάνουμε την επιλογή μας. Στη συνέχεια κάνουμε κλικ στο πλήκτρο **Εφαρμογή** και στη συνέχεια κλικ στο πλήκτρο **OK** για να κλείσει το πλαίσιο διαλόγου **Ιδιότητες: Ημερομηνία/ώρα**.

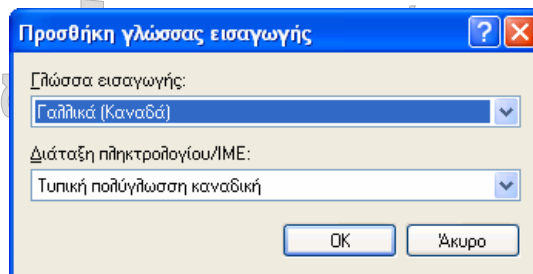


Πληκτρολόγιο

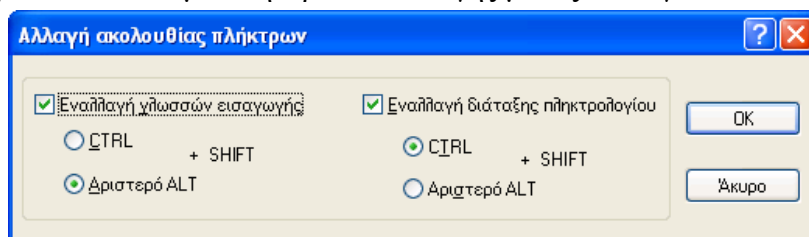
Κάνοντας διπλό κλικ στο εικονίδιο **Πληκτρολόγιο**  ανοίγει το πλαίσιο διαλόγου **Ιδιότητες: Πληκτρολόγιο**. Η πιο σημαντική καρτέλα είναι η **Ρύθμιση γλωσσών πληκτρολογίου**. Στο πλαίσιο **Εγκατεστημένες γλώσσες πληκτρολογίου** εμφανίζονται η μέχρι στιγμής εγκατεστημένες γλώσσες τα Αγγλικά (Ηνωμένων Πολιτειών) και τα Ελληνικά.



Εάν θέλουμε να εγκαταστήσουμε μία νέα γλώσσα π.χ. Γαλλικά, πατάμε το πλήκτρο **Προσθήκη**. Από το πτυσσόμενο πλαίσιο **Γλώσσα πληκτρολογίου** επιλέγουμε Γαλλικά (Καναδά), διότι έχουμε τις λιγότερες αλλαγές στα πλήκτρα.



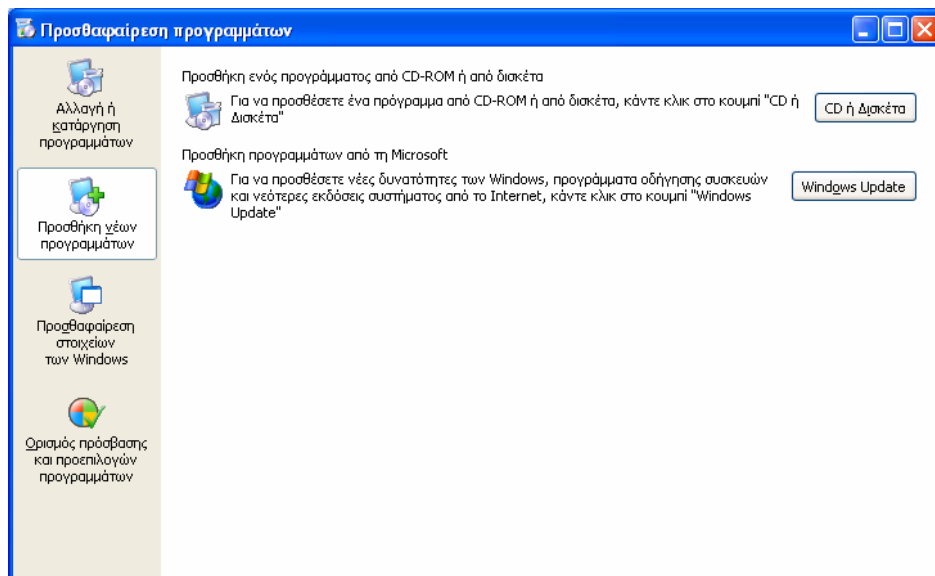
Για να αλλάξουμε την εναλλαγή μεταξύ των γλωσσών πληκτρολογίου πατάμε το πλήκτρο **Ρυθμίσεις πλήκτρων** και στη συνέχεια **Αλλαγή ακολουθίας πλήκτρων**. Στην ίδια καρτέλα, εάν πατήσουμε το πλήκτρο **Αλλαγή ακολουθίας πλήκτρων...**, είμαστε σε θέση να τροποποιήσουμε το συνδυασμό πλήκτρων εναλλαγής μεταξύ των γλωσσών πληκτρολογίου.



Επίσης από το πλαίσιο ελέγχου **Ενεργοποίηση δείκτη στη γραμμή εργασιών**, καθορίζουμε αν θα εμφανίζεται ή όχι η ένδειξη της γλώσσας του πληκτρολογίου.

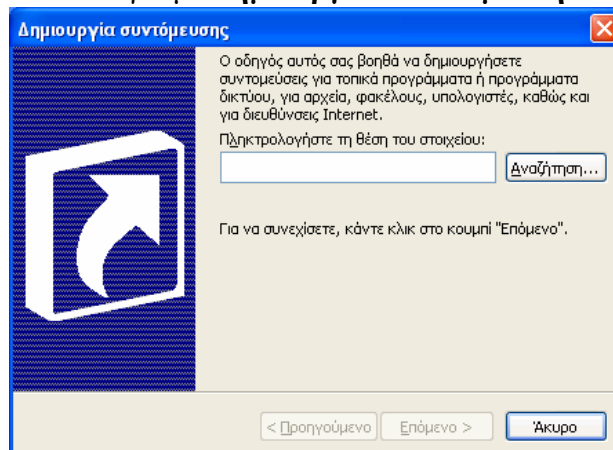
Προσθαφαίρεση προγραμμάτων

Για να είναι σε θέση μία εφαρμογή να δουλεύει στον υπολογιστή μας, θα πρέπει πρώτα να εγκατασταθεί και όχι ν' αντιγραφεί, εκτός και αν πρόκειται για κάποιο μικρό πρόγραμμα. Μία εφαρμογή μπορεί να εγκατασταθεί στον υπολογιστή από ένα CD ή να το αντιγράψουμε (να το κατεβάσουμε όπως συνηθίζεται να λέγεται) από το Internet. Τα αρχεία αυτά είναι συμπεσιμένα και γι' αυτό θα πρέπει να εγκατασταθούν. Η εγκατάσταση γίνεται από την επιλογή **Προσθαφαίρεση προγραμμάτων**. Πατώντας το πλήκτρο **Προσθήκη νέων προγραμμάτων**, αρχίζει η διαδικασία εγκατάστασης ενός νέου προγράμματος. Το μόνο που χρειάζεται είναι να καθορίσουμε τη θέση του αρχείου με το οποίο αρχίζει η εγκατάσταση. Συνήθως το όνομα του αρχείου αυτού είναι Setup.exe ή Install.exe. Σε περίπτωση που θέλουμε να διαγράψουμε μία εφαρμογή από τον υπολογιστή μας, θα πρέπει να κάνουμε απεγκατάσταση. Η διαδικασία της απεγκατάστασης αρχίζει με το πάτημα του πλήκτρου **Αλλαγή ή κατάργηση προγραμμάτων**.

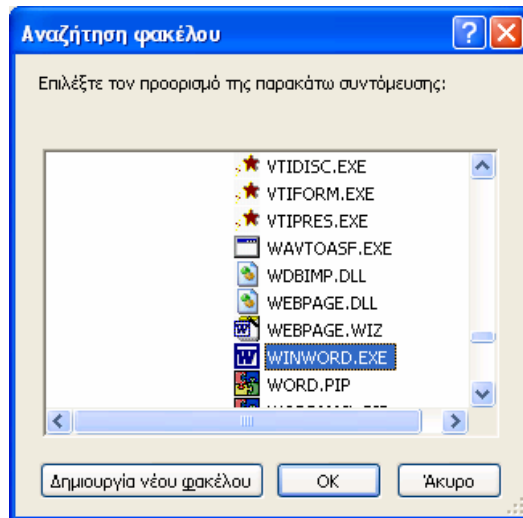


Τοποθέτηση εικονιδίου συντόμευσης στην επιφάνεια εργασίας

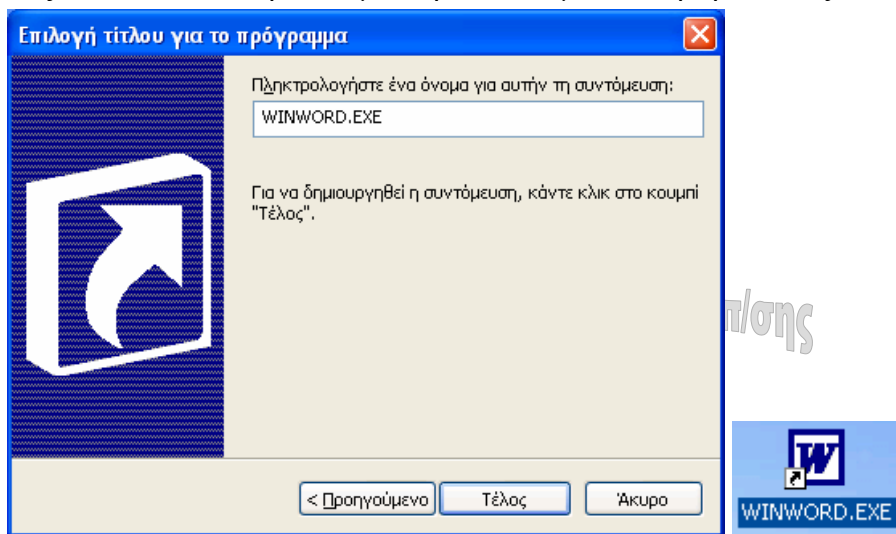
1. Κάνουμε κλικ με το δεξί πλήκτρο του ποντικιού στην επιφάνεια εργασίας. Από το αναδυόμενο μενού επιλέγουμε **Δημιουργία→Συντόμευση**.



2. Πατάμε το πλήκτρο **Αναζήτηση** και βρίσκουμε το αρχείο Winword.exe, το οποίο βρίσκεται στο φάκελο C:\Program Files\Microsoft Office\Office. Το επιλέγουμε και πατάμε το πλήκτρο **OK**.



3. Επιστρέφουμε στο προηγούμενο πλαίσιο διαλόγου και πατάμε το πλήκτρο **Επόμενο**.
4. Στη συνέχεια πληκτρολογούμε, αν επιθυμούμε, κάποιο όνομα το οποίο θέλουμε να εμφανίζεται κάτω από τη συντόμευση και πατάμε το πλήκτρο **Τέλος**.



5. Παρατηρούμε ότι στην επιφάνεια εργασίας εμφανίζεται το εικονίδιο του Word.

Τα εικονίδια συντομεύσεων τα οποία δημιουργούμε διαφέρουν από αυτά των Windows που προϋπάρχουν, όπως το Microsoft Outlook, από το γεγονός ότι περιέχουν στο κάτω αριστερό άκρο το σύμβολο του αντεστραμμένου βέλους ↖.

Μετονομασία εικονιδίου στην επιφάνεια εργασίας

1. Επιλέγουμε το εικονίδιο, το οποίο θέλουμε να μετονομάσουμε.
2. Κάνουμε δεξί κλικ πάνω στο εικονίδιο.
3. Από το εμφανιζόμενο μενού επιλέγουμε την εντολή **Μετονομασία**.

4. Το όνομα του εικονιδίου θα αποκτήσει λευκό φόντο. Πληκτρολογούμε το νέο όνομα και κάνουμε κλικ σε κάποιο σημείο της επιφάνειας εργασίας. Το νέο όνομα εμφανίζεται κάτω από το εικονίδιο.

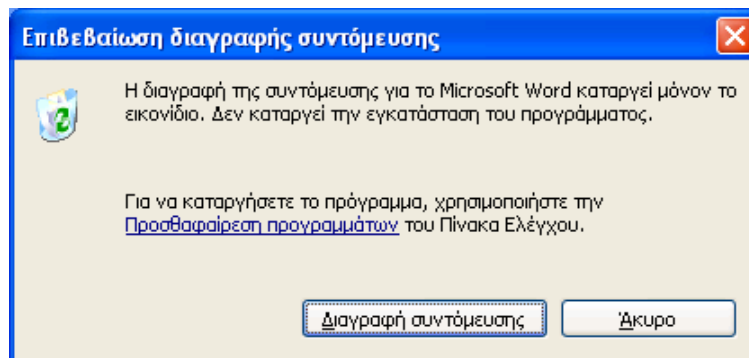


Διαγραφή εικονιδίων της επιφάνειας εργασίας

Θα πρέπει να διευκρινίσουμε ότι η διαγραφή ενός εικονιδίου συντόμευσης δε σημαίνει και τη διαγραφή του ίδιου του προγράμματος.

Η διαδικασία είναι η εξής:

1. Επιλέγουμε το εικονίδιο και κάνουμε δεξί κλικ με το ποντίκι.
2. Από το μενού που εμφανίζεται, επιλέγουμε **Διαγραφή**. Βλέπουμε το πλαίσιο διαλόγου **Επιβεβαίωση διαγραφής συντόμευσης**.
3. Πατάμε το πλήκτρο **Διαγραφή συντόμευσης** για να γίνει η διαγραφή, ή **Άκυρο** για να την αναιρέσουμε.
4. Η διαγραφή μπορεί να γίνει πιο γρήγορα, αν επιλέξουμε τη συντόμευση και πατήσουμε το πλήκτρο **Delete** του πληκτρολογίου.



Τοποθέτηση εικονιδίου εγγράφου στην επιφάνεια εργασίας

Πολλές φορές όταν εργαζόμαστε διαρκώς με ένα έγγραφο, αντί να ψάχνουμε και να το ανοίγουμε κάθε φορά, είναι προτιμότερο να δημιουργήσουμε μία συντόμευση του στην επιφάνεια εργασίας. Με αυτό τον τρόπο κάθε φορά που θα χρειάζεται να το ανοίξουμε, θα κάνουμε διπλό κλικ πάνω σε αυτό από την επιφάνεια εργασίας.

1. Από την επιφάνεια εργασίας, κάνουμε διπλό κλικ στο εικονίδιο **Τα έγγραφά μου**.
2. Από το παράθυρο **Τα έγγραφά μου** επιλέγουμε το εικονίδιο του εγγράφου.
3. Κάνουμε κλικ με το δεξί πλήκτρο του ποντικιού και από το αναδυόμενο μενού επιλέγουμε **Αποστολή προς→Επιφάνεια εργασίας (δημιουργία συντόμευσης)**.


Διαγραφή εικονιδίου εγγράφου στην επιφάνεια εργασίας

Η διαγραφή ενός εικονιδίου γίνεται με τον ίδιο τρόπο, όπως και η διαγραφή της συντόμευσης ενός προγράμματος, με τη διαφορά ότι τώρα θα διαγραφεί ολόκληρο το έγγραφό μας. Αν θέλουμε να σώσουμε το έγγραφο, αλλά να μην εμφανίζεται στην επιφάνεια εργασίας, απλώς το μεταφέρουμε σε κάποιο άλλο φάκελο, όπως στην προηγούμενη παράγραφο.

Διαχείριση αρχείων

Η διαχείριση των αρχείων μπορεί να γίνει με δύο τρόπους: α) από την επιφάνεια εργασίας, μέσω του εικονιδίου **Ο υπολογιστής μου**. β) με τη βοήθεια της εφαρμογής **Εξερεύνηση των Windows**, η οποία βρίσκεται στο μενού **Βοηθήματα**. Υπάρχουν δύο έννοιες τις οποίες θα πρέπει να διευκρινίσουμε. Οι έννοιες αυτές είναι οι φάκελοι και τα αρχεία.






Φάκελοι (Folders)

Οι φάκελοι χρησιμοποιούνται για οργανώνουμε και να ομαδοποιούμε τα αρχεία. Οι φάκελοι μπορούν να έχουν διάφορες ιδιότητες. Έτσι ένας φάκελος μπορεί να είναι κρυφός, μόνον ανάγνωσης, κοινόχρηστος για όλους τους χρήστες κλπ. Το χαρακτηριστικό σύμβολο των φακέλων είναι το .

Αρχεία (Files)

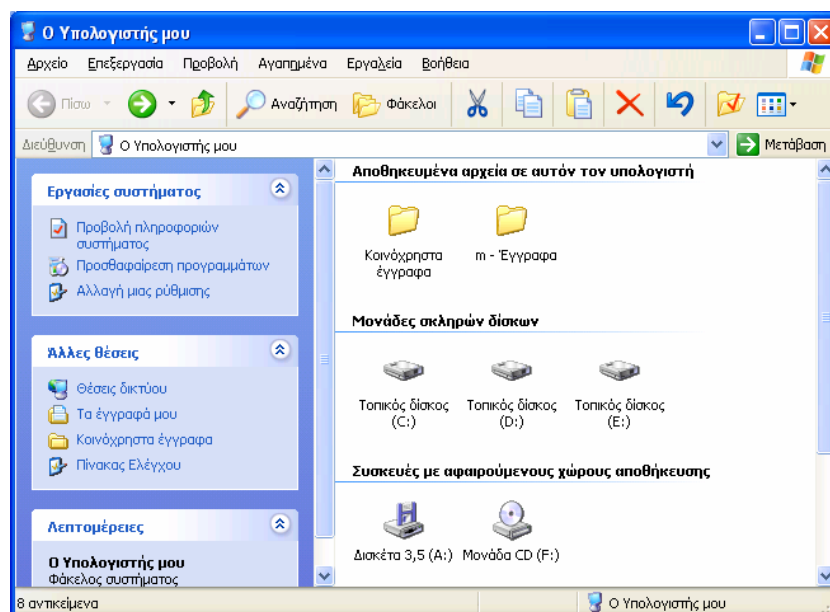
Είναι ένα σύνολο δεδομένων το οποίο αποθηκεύεται στο δίσκο με ένα όνομα. Το όνομα του αρχείου αποτελείται από το κυρίως όνομα και την προέκταση του. Η προέκταση του αρχείου αποτελείται συνήθως από τρεις χαρακτήρες και χωρίζεται από το κυρίως όνομα με μία τελεία (π.χ. Τεστ.doc ή Picture.bmp). Το όνομα ενός αρχείου μπορεί να περιέχει μέχρι 215 χαρακτήρες, μαζί με τα κενά διαστήματα. Οι χαρακτήρες του ονόματος μπορούν να είναι στα αγγλικά, στα ελληνικά και να περιέχουν και αριθμούς. Θα πρέπει όμως να αποφεύγουμε τη δημιουργία ονομάτων αρχείων πολλούς χαρακτήρες διότι πολλές εφαρμογές δεν μπορούν να αντιληφθούν τα πολύ ονόματα αρχείων. Επίσης ένα όνομα αρχείου δεν θα πρέπει να περιλαμβάνει ορισμένους δεσμευμένους χαρακτήρες. Οι χαρακτήρες αυτοί είναι οι εξής: * ? : / \ " < > |

Τα αρχεία δημιουργούνται μέσω των εφαρμογών και είναι συνδεδεμένα με αυτές. Τα αρχεία αυτά ονομάζονται και έγγραφα. Όλα τα αρχεία έχουν κάποια χαρακτηριστικά όπως:

- **Το μέγεθος του αρχείου:** το οποίο μετρείται σε Bytes, σε Kbytes (KB) και Mbytes (MB) όπου 1 KB=1024 Bytes και 1 MB=1024 KB.
- **Οι ιδιότητες του αρχείου:** περιγράφουν τα βασικά χαρακτηριστικά ενός αρχείου όπως: το μέγεθός του, αν είναι κρυφό ή μόνον ανάγνωσης, πότε δημιουργήθηκε, πότε τροποποιήθηκε, ποια δικαιώματα έχουν οι χρήστες κλπ
- **Ο τύπος του αρχείου:** ανάλογα με την εφαρμογή με την οποία δημιουργούμε ένα αρχείο, ορίζεται και ο τύπος του αρχείου. Μπορούμε να καταλάβουμε τον τύπο του αρχείου από την προέκταση του. Τα αρχεία με προέκταση com, exe και bat μπορούν να εκτελεστούν και να φορτωθούν στη μνήμη RAM του υπολογιστή. Επίσης μπροστά από το όνομα του αρχείου υπάρχει ένα εικονίδιο το οποίο δείχνει τον τύπο του αρχείου ή με ποια εφαρμογή δημιουργήθηκε. Π.χ.  έγγραφο του Word,  έγγραφο του Excel,  σελίδα του internet,  αρχείο ζωγραφικής,  άγνωστος τύπος αρχείου το οποίο δεν συνδέεται με καμία εφαρμογή.

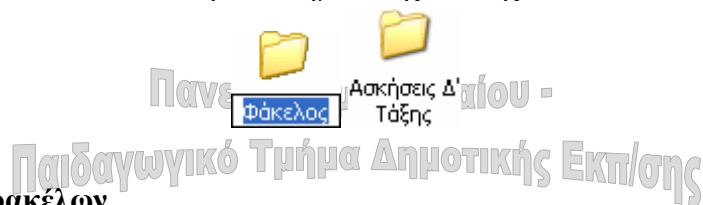
Ο υπολογιστής μου

Από την επιφάνεια εργασίας κάνουμε διπλό κλικ στο εικονίδιο **Ο υπολογιστής μου**. Στο παράθυρο που ανοίγει μπορούμε να δούμε όλες τις μονάδες δίσκων οδηγούς που υπάρχουν στον υπολογιστή μας. Κάνοντας διπλό κλικ στο εικονίδιο **Τοπικός δίσκος (C:)** μπορούμε να δούμε τους φακέλους και τα αρχεία του δίσκου C.



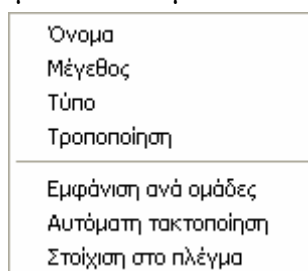
Δημιουργία φακέλου

1. Από το παράθυρο **Ο Υπολογιστής μου** κάνουμε διπλό κλικ στον τοπικό δίσκο C.
2. Εμφανίζονται διάφοροι φάκελοι και αρχεία του δίσκου C.
3. Κάνουμε κλικ στο μενού **Αρχείο** και επιλέγουμε **Δημιουργία / Φάκελος**.
4. Εμφανίζεται το εικονίδιο ενός νέου φακέλου. Στο πλαίσιο ονόματος αντί του επιλεγμένου ονόματος *Νέος φάκελος*, πληκτρολογούμε ένα νέο όνομα π.χ. *Ασκήσεις Α' Εξαμήνου* και κλικ σε οποιοδήποτε σημείο της οθόνης.




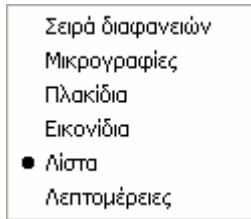
Τακτοποίηση φακέλων

Επιλέγουμε την εντολή **Προβολή / Τακτοποίηση εικονιδίων κατά / Όνομα**. Οι φάκελοι θα επανατοποθετηθούν με αλφαβητική σειρά. Στην επόμενη εικόνα υπάρχουν όλες οι δυνατότες ταξινομήσεις τις οποίες μπορούμε να κάνουμε.



Είδη προβολής αρχείων

Τα Windows XP μας προσφέρουν πολλούς τρόπους προβολής των αρχείων. Η επιλογή γίνεται από το μενού **Προβολή** ή πατώντας το πλήκτρο **Προβολές**  και επιλέγοντας εν συνεχεία, από το εμφανιζόμενο μενού, το είδος της προβολής.



Μετακίνηση Αρχείου

Μπορούμε να μετακινήσουμε αρχεία με δυο τρόπους.

Μετακίνηση αρχείου με τη μέθοδο "Σύρε και άσε" (Drag and Drop)

Από τον τοπικό δίσκο C, κάνουμε διπλό κλικ πάνω στο φάκελο που βρίσκεται το αρχείο μας. Τοποθετούμε το βέλος του ποντικιού πάνω στο εικονίδιο του αρχείου. Το επιλέγουμε και κρατώντας πατημένο το πλήκτρο του ποντικιού, σέρνουμε το ποντίκι προς το φάκελο που θέλουμε να τοποθετηθεί το αρχείο μας. Καθώς σέρνουμε βλέπουμε τη σκιά του εικονιδίου του αρχείου μας να μετακινείται. Όταν φτάσουμε στο φάκελο που θέλουμε να γίνει η μεταφορά απελευθερώνουμε το ποντίκι και το αρχείο μεταφέρεται στο φάκελο που το στείλαμε.

Σημείωση: Αν καθώς σέρνουμε έχουμε πατημένο το **Shift**, το αρχείο θα αντιγραφεί αντί να μεταφερθεί.




Μετακίνηση αρχείου με τη μέθοδο "Αποκοπής και Επικόλλησης"

Όπως προηγουμένως ανοίγουμε το φάκελο που περιέχει το αρχείο.

1. Κάνουμε κλικ με το δεξί πλήκτρο του ποντικιού πάνω στο αρχείο.
2. Από τις εντολές που εμφανίζονται επιλέγουμε **Αποκοπή**.
3. Μεταφερόμαστε στο φάκελο που θέλουμε να γίνει η τοποθέτηση και κάνουμε δεξί κλικ.
4. Επιλέγουμε την εντολή **Επικόλληση** και το αρχείο μεταφέρεται στον επιλεγμένο φάκελο.

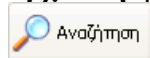
Σημείωση: Αν αντί για **Αποκοπή**, επιλέξουμε **Αντιγραφή** το αρχείο θα αντιγραφεί και στο νέο φάκελο, ενώ θα παραμείνει και στον αρχικό φάκελο.

Διαγραφή φακέλου

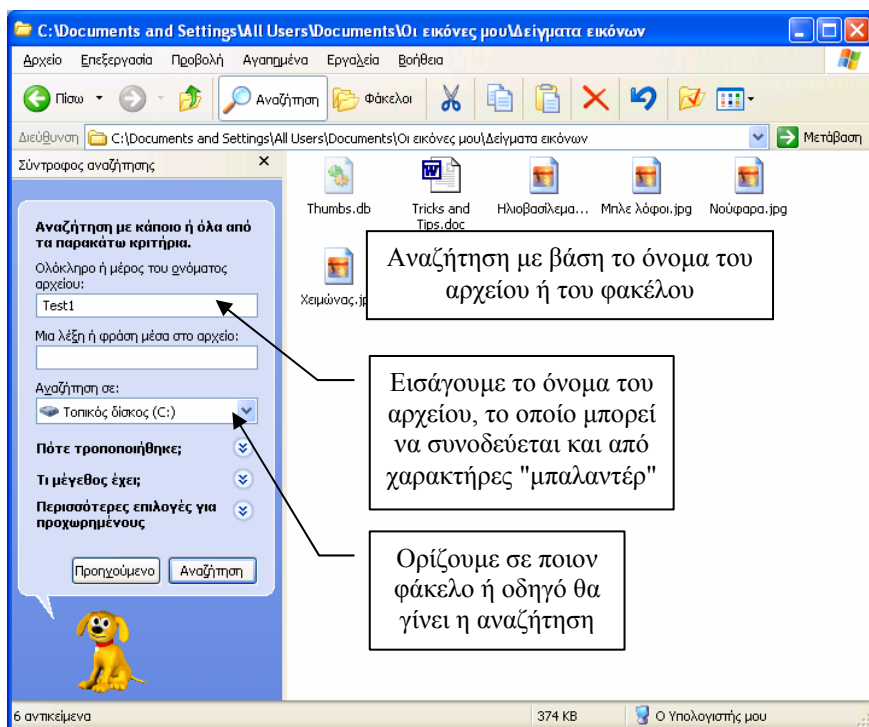
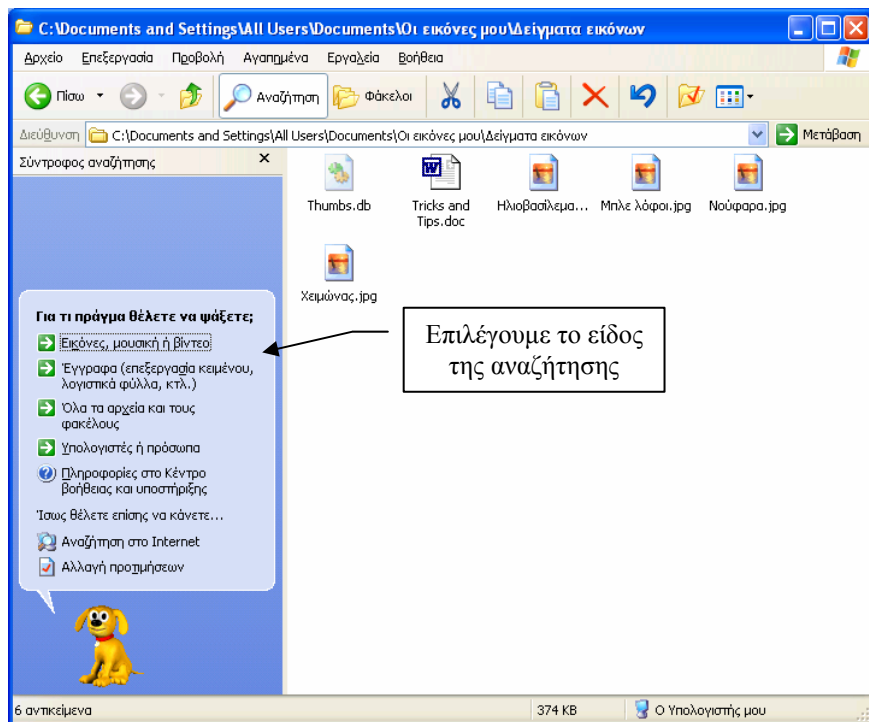
1. Επιλέγουμε το φάκελο.
2. Επιλέγουμε από το μενού **Αρχείο / Διαγραφή**. Την ίδια εντολή μπορούμε να επιλέξουμε και από το μενού, το οποίο εμφανίζεται κάνοντας κλικ με το δεξί πλήκτρο του ποντικιού πάνω στο αρχείο. Πιο απλά ακόμα μπορούμε να επιλέξουμε το φάκελο και να πατήσουμε το πλήκτρο **Διαγραφή** , από τη γραμμή εργαλείων ή να πατήσουμε το πλήκτρο **Delete** του πληκτρολογίου.
3. Εμφανίζεται το πλαίσιο διαλόγου **Επιβεβαίωση διαγραφής του φακέλου**, από το οποίο πατάμε το πλήκτρο **Ναι**.

Αναζήτηση αρχείων

Η αναζήτηση ενός αρχείου μπορεί να γίνει μέσω της εντολής Έναρξη / Αναζήτηση / Για αρχεία ή φακέλους... ή μέσα από το παράθυρο Ο Υπολογιστής μου πατώντας το πλήκτρο

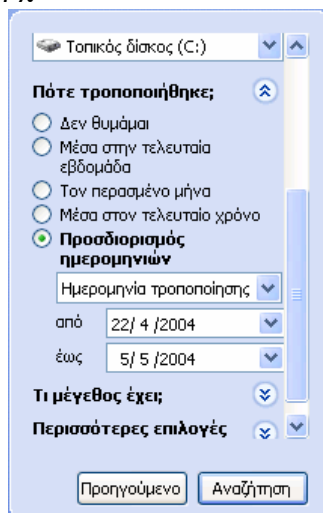


. Όποιον τρόπο και αν επιλέξουμε θα εμφανιστεί το παράθυρο Αποτελέσματα αναζήτησης.



Κάνοντας κλικ στα πλαίσια ελέγχου της περιοχής **Επιλογές αναζήτησης**, επιλέγουμε επιπλέον κριτήρια, εκτός από το όνομα αρχείου.

Πληκτρολογούμε το όνομα του αρχείου στο πλαίσιο διαλόγου **Αναζήτηση αρχείων και φακέλων με το όνομα:** και επιλέγουμε σε ποια περιοχή θα γίνει η διερεύνηση. Τέλος πατάμε το πλήκτρο **Αναζήτηση**. Όταν ολοκληρωθεί η αναζήτηση στο κάτω μέρος του πλαισίου θα δούμε έναν κατάλογο με πιθανά αρχεία.



Χαρακτήρες μπαλαντέρ (Wildcard)

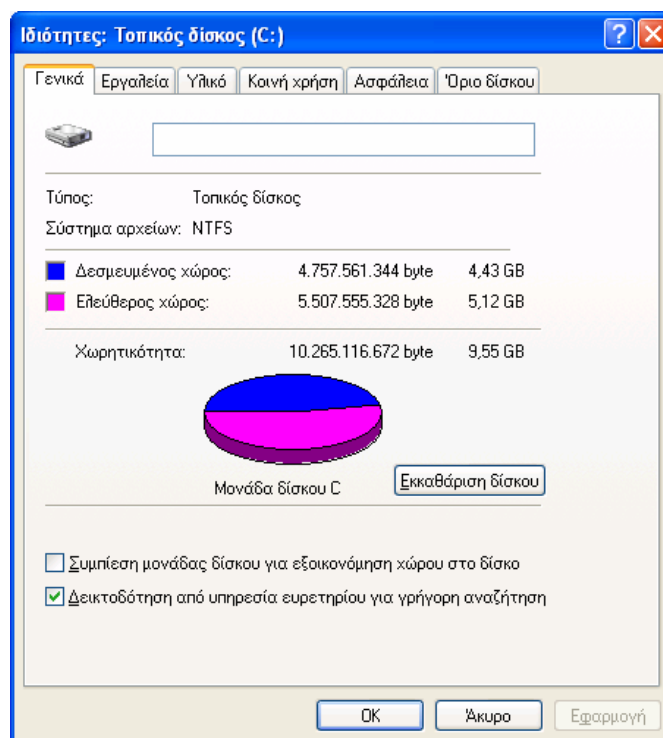
Οι χαρακτήρες μπαλαντέρ αντιπροσωπεύουν έναν ή περισσότερους χαρακτήρες. Πρόκειται για τους χαρακτήρες * και ?. Το αστεράκι * μπορεί να αντιπροσωπεύει έναν οποιονδήποτε μεμονωμένο χαρακτήρα ή ένα συνδυασμό χαρακτήρων. Το αγγλικό ερωτηματικό ? μπορεί να αντιπροσωπεύει οποιονδήποτε μεμονωμένο χαρακτήρα.

Παραδείγματα

*.doc	Εμφανίζει όλα τα αρχεία που έχουν προέκταση doc (test.doc, test1.doc, letter.doc)
test.*	Εμφανίζει όλα τα αρχεία που έχουν όνομα αρχείου test (test.doc, test.xls, test.bmp)
test?.*	Εμφανίζει όλα τα αρχεία ανεξάρτητα από την προέκταση τους τα οποία έχουν ως όνομα αρχείου 5 χαρακτήρες. Οι 4 πρώτοι όμως χαρακτήρες θα πρέπει να είναι test (test1.doc, test2.doc, test3.txt)

Έλεγχος ελεύθερου χώρου στο δίσκο

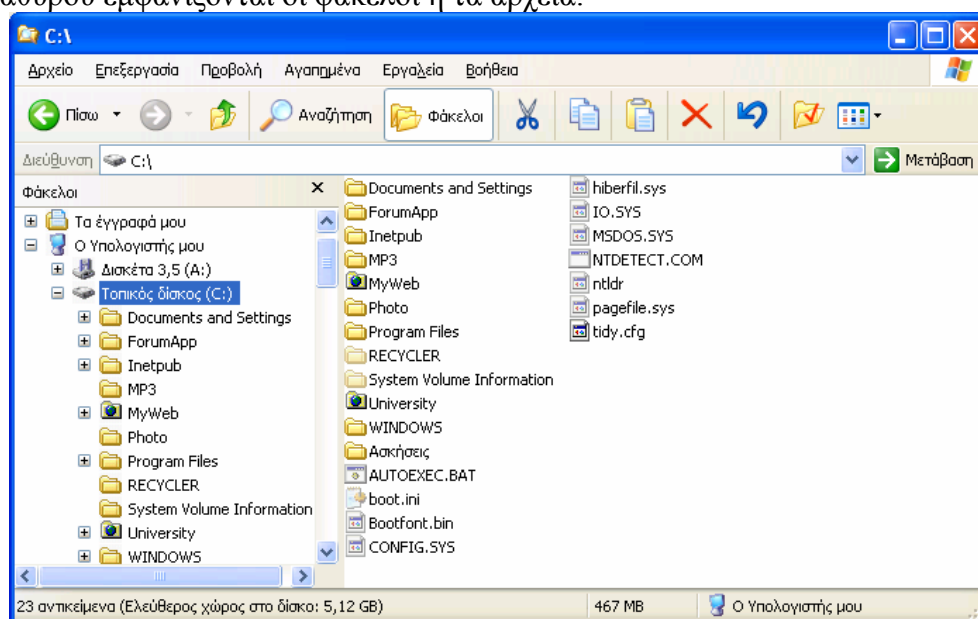
Πολλές φορές χρειάζεται να ελέγχουμε τον ελεύθερο χώρο του δίσκου μας, όπως και να διαγράφουμε τα άχρηστα αρχεία μας. Έτσι ανοίγουμε από την επιφάνεια εργασίας το παράθυρο **Ο Υπολογιστής μου** και κάνουμε κλικ με το δεξί πλήκτρο στο **C**. Από το αναδυόμενο μενού επιλέγουμε **Ιδιότητες**. Παρατηρούμε τα μεγέθη του χρησιμοποιημένου, του ελεύθερου και του συνολικού χώρου του δίσκου.



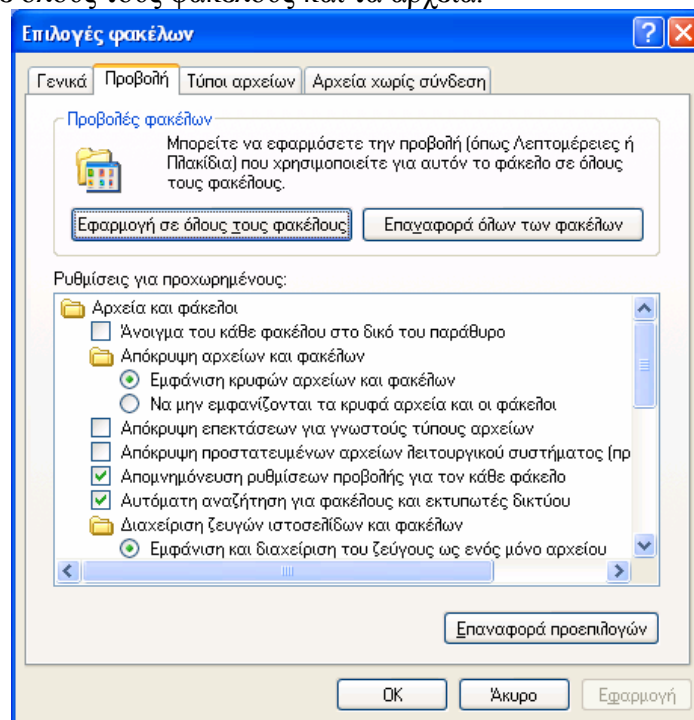
Διαχείριση αρχείων με την Εξερεύνηση των Windows

Εκτός από τη διαχείριση των αρχείων μέσα από το παράθυρο **Ο Υπολογιστής μου**, τα Windows μας προσφέρουν ένα άλλο πολύ καλό εργαλείο με το οποίο μπορούμε να διαχειριζόμαστε αρχεία. Πρόκειται για την εφαρμογή **Εξερεύνηση των Windows**.

Για να ανοίξουμε την Εξερεύνηση των Windows επιλέγουμε **Έναρξη / Προγράμματα / Βοηθήματα / Εξερεύνηση των Windows**. Παρατηρούμε ότι το παράθυρο χωρίζεται σε δύο τμήματα. Στο αριστερό τμήμα υπάρχουν ο φάκελος **Τα έγγραφά μου**, ο **Υπολογιστής μου** με τους διάφορους οδηγούς συσκευών (με τους φακέλους τους), ο **πίνακας ελέγχου**, οι **θέσεις δικτύου** κλπ. Στο ανώτερο επίπεδο βρίσκεται η **Επιφάνεια εργασίας**. Στο αριστερό τμήμα του παραθύρου εμφανίζονται οι φάκελοι ή τα αρχεία.



1. Θα πρέπει να κάνουμε κλικ στην **επιλογή Προβολή / Γραμμή κατάστασης**. Με αυτήν τη ρύθμιση θα εμφανίζεται πάντα στο κάτω μέρος του παραθύρου μία γραμμή με διάφορες χρήσιμες ενδείξεις (π.χ. το μέγεθος ενός επιλεγμένου αρχείου).
2. Έτσι κάνουμε κλικ στο εικονίδιο **Ο Υπολογιστής μου** και επιλέγουμε από το μενού **Εργαλεία / Επιλογές φακέλων**. Από το πλαίσιο διαλόγου κάνουμε κλικ στο πλαίσιο επιλογής **Χρήση των φακέλων με κλασικό στυλ των Windows** για να κρύψουμε το εικονίδιο με τα χαρακτηριστικά των δίσκων. Με αυτόν τον τρόπο αυξάνουμε τον αριθμό των φακέλων και αρχείων στην οθόνη.
3. Στη συνέχεια επιλέγουμε την καρτέλα **Προβολή** και κάνουμε κλικ στο πλαίσιο ελέγχου **Απόκρυψη επεκτάσεων για γνωστούς τύπους αρχείων** για να το ξεμαρκάρουμε. Έτσι θα εμφανίζονται τα ονόματα των αρχείων μαζί με την προέκτασή τους.
4. Τέλος πατάμε το πλήκτρο **Όπως ο τρέχων φάκελος**, ώστε να εφαρμοστούν οι νέες ρυθμίσεις σε όλους τους φακέλους και τα αρχεία.



Κάνουμε κλικ στο αριστερό τμήμα του παραθύρου για να επιλέξουμε το φάκελο που μας ενδιαφέρει. Ο φάκελος ανοίγει και δεξιά εμφανίζονται τα περιεχόμενά του. Με διπλό κλικ ανοίγουμε το αρχείο που μας ενδιαφέρει.

Κάνουμε κλικ στο δίσκο C, για να δημιουργηθεί σε αυτόν ο φάκελος. Επιλέγουμε από το μενού **Αρχείο** την εντολή **Δημιουργία / Φάκελος**. Ο νέος φάκελος είναι έντονα φωτισμένος.



Πληκτρολογούμε το όνομα που θέλουμε και κλικ σε κάποιο άδειο σημείο της οθόνης για να αφαιρεθεί το πλαίσιο γύρω από το φάκελο.

Επιλογή πολλών αρχείων

Για να επιλέξουμε ταυτόχρονα πολλά συνεχόμενα αρχεία, επιλέγουμε το πρώτο αρχείο και με πατημένο το πλήκτρο **Shift**, κάνουμε κλικ στο τελευταίο αρχείο. Θα δούμε να επιλέγονται όλα τα αρχεία.

Για να επιλέξουμε πολλά αρχεία τα οποία όμως δεν είναι συνεχόμενα αρκεί να έχουμε πατημένο το πλήκτρο **Ctrl** και να κάνουμε κλικ πάνω στα εικονίδια των αρχείων τα οποία θέλουμε να επιλέξουμε.

Διαγραφή φακέλου ή αρχείου

Επιλέγουμε πρώτα το φάκελο ή το αρχείο που θέλουμε να διαγράψουμε. Στη συνέχεια από το μενού επιλέγουμε **Αρχείο / Διαγραφή** ή πατάμε από τη γραμμή εργαλείων το πλήκτρο **Διαγραφή**  ή το πλήκτρο **Delete** του πληκτρολογίου. Εμφανίζεται το πλαίσιο **Επιβεβαίωση διαγραφής αρχείου**. Πατάμε το πλήκτρο **Ναι**. Το αρχείο διαγράφεται και τοποθετείται στον κάδο ανακύκλωσης. Μπορούμε να ακυρώσουμε μια διαγραφή μόλις αυτή γίνει, κάνοντας κλικ στο πλήκτρο **Αναίρεση** .

Ταξινόμηση φακέλων

Γίνεται από το μενού «**Προβολή**», όπως αυτή περιγράφεται στην ενότητα **Ο Υπολογιστής μου**.

Μετακίνηση αρχείου σε άλλο φάκελο

Γίνεται με τον ίδιο τρόπο όπως αυτή περιγράφεται στην ενότητα **Ο Υπολογιστής μου**.

Κάδος ανακύκλωσης

Για να επαναφέρουμε ένα διαγραμμένο αρχείο από τον κάδο ανακύκλωσης, πρώτα τον επιλέγουμε για να εμφανιστούν τα περιεχόμενα του. Κάνουμε κλικ με το δεξί πλήκτρο πάνω στο αρχείο που θέλουμε να επαναφέρουμε και επιλέγουμε **Επαναφορά**.

Αδειασμα κάδου ανακύκλωσης

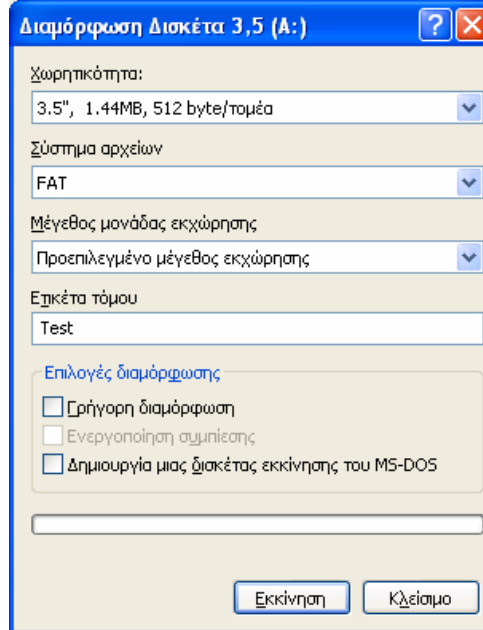
Κάνουμε κλικ τον κάδο ανακύκλωσης. Επιλέγουμε **Αρχείο / Κάδος ανακύκλωσης / Αδειασμα κάδου ανακύκλωσης**. Τα αρχεία διαγράφονται οριστικά από τον υπολογιστή.

Διαμόρφωση ή φορμάρισμα δισκέτας

Για να μπορέσει μία δισκέτα να διαβαστεί από τα Windows θα πρέπει να έχει μορφοποιηθεί σε ένα σύστημα αρχείων κατανοητό – συμβατό από τα Windows. Όταν λέμε σύστημα αρχείων εννοούμε τον τρόπο οργάνωσης των αρχείων, έτσι ώστε τα Windows να είναι σε θέση να βρουν ένα αρχείο, να το διαβάσουν ή να το αποθηκεύσουν στη δισκέτα. Ένα τέτοιο σύστημα αρχείων είναι το FAT. Όταν τα Windows διαμορφώνουν – μορφοποιούν μία δισκέτα εκτελούν τις εξής εργασίες:

- Διαγράφουν **οριστικά** όλα τα αρχεία που τυχόν υπάρχουν στη δισκέτα.

- Ελέγχουν εάν υπάρχουν κάποια τμήματα της δισκέτας τα οποία είναι χαλασμένα. Σε αυτήν την περίπτωση τα απομονώνουν, έτσι ώστε να μην είναι δυνατό να αποθηκευτεί σε αυτά τα τμήματα κανένα αρχείο.
- Διαμορφώνουν τον πίνακα περιεχομένων του συστήματος αρχείων FAT (File Allocation Table) της δισκέτας, έτσι ώστε να είναι σε θέση να βρίσκουν στη συνέχεια οποιοδήποτε αρχείο.
- Εάν είναι επιλεγμένο το πλαίσιο ελέγχου **Γρήγορη διαμόρφωση**, τότε τα Windows δεν ελέγχουν εάν κάποια τμήματα της επιφάνειας εγγραφής είναι χαλασμένα.



Διαχείριση εργασιών των Windows

Πατώντας το συνδυασμό πλήκτρων **Alt+Ctrl+Del** εμφανίζεται το πλαίσιο διαλόγου **Ασφάλεια των Windows** με τα παρακάτω έξι πλήκτρα.

- **Κλειδωμα υπολογιστή:** Πατώντας το πλήκτρο αυτό ο υπολογιστής θα κλειδώσει και για να μπορέσουμε να επανέλθουμε στα Windows, θα πρέπει να εισάγουμε το όνομα μας και τον κωδικό πρόσβασης. Το κλειδωμα του υπολογιστή χρησιμοποιείται για ασφάλεια όταν θέλουμε να απομακρυνθούμε για λίγο από αυτόν.
- **Αποσύνδεση:** Αποσυνδεόμαστε κανονικά από τα Windows.
- **Τερματισμός:** Πατώντας αυτό το πλήκτρο έχουμε τη δυνατότητα της αποσύνδεσης του χρήστη, του τερματισμού λειτουργίας, της επανεκκίνησης και της αναμονής.
- **Αλλαγή κωδικού:** Αλλάζουμε τον κωδικό πρόσβασης του χρήστη.
- **Διαχείριση εργασιών:** Αναλύεται στην αμέσως επόμενη ενότητα.
- **Άκυρο:** Με το πλήκτρο αυτό κλείνουμε το πλαίσιο διαλόγου **Ασφάλεια των Windows** και επιστρέφουμε στα Windows.

Τερματισμός μιας εφαρμογής που έχει "κολλήσει"

Μερικές φορές όταν δουλεύουμε με πολλές εφαρμογές ταυτόχρονα τυχαίνει κάποια από τις εφαρμογές να μην ανταποκρίνεται στις εντολές του ποντικιού ή του πληκτρολογίου. Λέμε τότε ότι η εφαρμογή αυτή έχει "κολλήσει". Παρ' όλο που τα Windows XP είναι ένα σταθερό λειτουργικό σύστημα, το οποίο μπορεί να διαχειρίζεται ταυτόχρονα πολλές εφαρμογές, ε-

ντούτοις υπάρχουν φορές κατά τις οποίες διάφορες εφαρμογές μπορούν να κολλήσουν ή να μην εκτελούνται σωστά. Οι πιθανοί παράγοντες οι οποίοι μπορούν να επιδράσουν αρνητικά στην ομαλή λειτουργία των Windows είναι:

- Εγκατάσταση προβληματικών-κακογραμμένων προγραμμάτων ή drivers.
- Μη σωστή απεγκατάσταση διαφόρων προγραμμάτων.
- Υπερβολικός αριθμός εγκατεστημένων προγραμμάτων μετά από μακροχρόνια χρήση των Windows.
- Εκτέλεση πολλών προγραμμάτων ταυτόχρονα.

Πατώντας το πλήκτρο **Διαχείριση εργασιών** μπορούμε να επιλέξουμε και να τερματίσουμε άμεσα μία εφαρμογή.

Ασφάλεια και προστασία του υπολογιστή

Τα τελευταία χρόνια, με την τεράστια ανάπτυξη του Internet, η ασφάλεια και η προστασία των υπολογιστών έχει αναχθεί σε ζήτημα ύψιστης προτεραιότητας. Η ασφάλεια των υπολογιστικών συστημάτων είναι ένα θέμα δύσκολο και σύνθετο, ενώ μέχρι σήμερα δεν έχει βρεθεί κάποια μέθοδος, η οποία να εξασφαλίζει 100% προστασία. Παρ' όλες όμως τις δυσκολίες, όταν ο απλός χρήστης, λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα προστασίας, είναι σε θέση να περιορίσει σε πολύ σημαντικό βαθμό τους κινδύνους που τον απειλούν.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την ασφάλεια του υπολογιστή ο αναγνώστης θα πρέπει να ανατρέξει στη διεύθυνση www.microsoft.com/hellas/security/articles. Σε κάθε περίπτωση πάντως θα πρέπει να δημιουργούμε αντίγραφα ασφαλείας, τουλάχιστον για τα αρχεία εκείνα τα οποία αποθηκεύουμε στο φάκελο Τα έγγραφά μου. Τα αντίγραφα ασφαλείας μπορούν, για παράδειγμα, να γίνουν πολύ εύκολα με μία απλή αντιγραφή των αρχείων σε ένα CD ή DVD. Ας δούμε τώρα ποια είναι τα κυριότερα μέτρα προστασίας, τα οποία οφείλει να λάβει ο κάθε χρήστης προκειμένου να θωρακίσει τον υπολογιστή του από κάθε είδους κακόβουλες ενέργειες.

Πανεπιστήμιο Αιγαίου -

Τακτική ενημέρωση των Windows

Συνήθως μετά από κάθε επίσημη έκδοση των Windows, όπως τα Windows XP, ανακαλύπτονται διάφορα νέα κενά ασφαλείας. Προς τούτο η Microsoft εκδίδει πολύ συχνά από το δικτυακό της τόπο διάφορες δωρεάν αναβαθμίσεις, τις οποίες οι χρήστες οφείλουν να κατεβάσουν και να εγκαταστήσουν στον υπολογιστή τους. Θα πρέπει πάντα να επισκεπτόμαστε τον δικτυακό τόπο της Microsoft προκειμένου να ενημερώνουμε τα Windows με τις νέες εκδόσεις ασφαλείας. Η ενημέρωση των Windows είναι μία απλή σχετικά διαδικασία.

1. Συνδεόμαστε αρχικά στο Internet και επιλέγουμε την εντολή **Έναρξη → Όλα τα προγράμματα → Windows Update**.
2. Τα Windows κάνουν αυτόματα έναν έλεγχο σχετικά με τις νέες ενημερώσεις και κατεβάζουν στον υπολογιστή τα απαραίτητα αρχεία.
3. Στη συνέχεια εγκαθιστούν και ενημερώνουν τα Windows σχετικά με τις νέες ρυθμίσεις.

Πρόγραμμα προστασίας από ιούς

Οι ιοί είναι μικρά κακόβουλα προγράμματα τα οποία προσκολλώνται ή ενσωματώνονται σε άλλα αρχεία. Όταν τα αρχεία αυτά αντιγράφονται σε έναν άλλο υπολογιστή, π.χ. μέσω μίας δισκέτας, τότε μολύνουν και αυτόν. Μπορούν δε να καταστρέψουν αρχεία ή να διαγράψουν όλα τα περιεχόμενα ενός δίσκου. Μετά την εγκατάσταση της εφαρμογής προστασίας

από ιούς, θα πρέπει να προβούμε σε ένα γενικό έλεγχο όλων των αρχείων του υπολογιστή, ενώ σε τακτά χρονικά διαστήματα οφείλουμε να κάνουμε την απαραίτητη ενημέρωση από το δικτυακό τόπο της αντίστοιχης εταιρείας για τους νέους ιούς. Ορισμένα από τα πλέον γνωστά προγράμματα αντιμετώπισης ιών είναι το Norton Antivirus, το F-Secure και το McAfee.

Δε θα πρέπει όμως να εφησυχάσουμε με την απλή εγκατάσταση ενός προγράμματος προστασίας από ιούς. Διότι στο Internet, εκτός από τον κλασικό τύπο ιών, κυκλοφορούν και άλλες κατηγορίες κακόβουλου λογισμικού όπως οι ιοί τύπου worm και οι Δούρειοι ίπποι.

Ενεργοποίηση του τείχους προστασίας

Το τείχος προστασίας (firewall) είναι μία ειδική εφαρμογή ασφαλείας η οποία ελέγχει παρασκηνιακά όλα τα δεδομένα ή αρχεία, τα οποία εισέρχονται σε έναν υπολογιστή από ένα δίκτυο ή εξέρχονται από αυτόν. Το τείχος προστασίας θεωρείται πλέον απαραίτητο εργαλείο για κάθε υπολογιστή, ο οποίος συνδέεται στο Internet. Η Microsoft φρόντισε να εξοπλίσει τα Windows XP με ένα πρόγραμμα τείχους προστασίας. Το πρόγραμμα αυτό ενεργοποιείται από τον **Πίνακα Ελέγχου** των Windows, κάνοντας διπλό κλικ στο εικονίδιο **Τείχος προστασίας των Windows**.

Το πρόβλημα με το **Τείχος προστασίας των Windows XP** έγκειται στο ότι ελέγχει τα δεδομένα ή τα αρχεία τα οποία εισέρχονται στο υπολογιστή, δεν ελέγχει όμως τα δεδομένα τα οποία εξέρχονται από αυτόν. Μπορούμε όμως να προμηθευτούμε και να εγκαταστήσουμε κάποια άλλη αντίστοιχη εφαρμογή η οποία έχει πολύ περισσότερες δυνατότητες. Τέτοιες εφαρμογές είναι, για παράδειγμα, το Kerio και το ZoneAlarm.

Μετά την εγκατάσταση μιας παρόμοιας εφαρμογής, κάθε φορά που θα εκτελούμε ένα πρόγραμμα, το τείχος προστασίας θα μας ρωτάει αν όντως επιθυμούμε να το εκτελέσουμε. Μπορούμε να επιλέξουμε ναι ή όχι, όπως επίσης και να αποθηκεύσουμε αυτή την επιλογή μας, προκειμένου να το λάβει υπόψη του το πρόγραμμα του τείχους προστασίας και να μη μας ξαναρωτήσει. Θα πρέπει να είμαστε προσεκτικοί στην αίτηση αποδοχής εκτέλεσης κάποιου προγράμματος, ιδιαίτερα όταν είμαστε συνδεδεμένοι στο Internet. Σε περίπτωση που δεν έχουμε ορίσει εμείς ρητά την εκτέλεση του, τότε θα πρέπει οπωσδήποτε να την αποτρέψουμε.




Προστασία κατά της εγκατάστασης ανεπιθύμητου λογισμικού

Το ανεπιθύμητο λογισμικό εγκαθίσταται από μόνο του, συνήθως όταν επισκεπτόμαστε ύποπτα sites ή όταν εγκαθιστούμε ορισμένα προγράμματα, τα οποία κατεβάζουμε από το Internet. Συνήθως εγκαθίσταται στο μητρώο των Windows. Το μητρώο (registry) των Windows είναι μία βάση δεδομένων στην οποία αποθηκεύονται όλες οι ρυθμίσεις των συσκευών του υπολογιστή, των Windows, των προγραμμάτων, καθώς και τα προφίλ των χρηστών. Τα συμπτώματα είναι: αλλαγές στην εμφάνιση του προγράμματος περιήγησης (π.χ. στον Internet Explorer), περίεργα κολλήματα των εφαρμογών, εμφάνιση αναδυόμενων παραθύρων με διαφημιστικά μηνύματα, αισθητή πτώση της απόδοσης του υπολογιστή, μετάβαση σε συγκεκριμένη διεύθυνση μόλις συνδεθούμε στο Internet κλπ.

Το ανεπιθύμητο λογισμικό διακρίνεται σε δύο βασικές κατηγορίες: στο **διαφημιστικό λογισμικό** (adware) και στο **λογισμικό υποκλοπής** (spyware). Πολλές φορές όμως αυτές οι δύο κατηγορίες λογισμικού συμπίπτουν. Το διαφημιστικό λογισμικό μπορεί να προβάλλει ενοχλητικές ή ακατάλληλες διαφημίσεις (π.χ. πορνογραφικού περιεχομένου), ενώ πολύ συχνά αλλάζει τις ρυθμίσεις του προγράμματος πλοήγησης με την εγκατάσταση επιπλέον πληκτρών ή γραμμών εργαλείων. Τα προγράμματα spyware είναι σε θέση να υποκλέπτουν προσωπικά δεδομένα, όπως τους δικτυακούς τόπους τους οποίους επισκέπτεται ένας χρήστης, τους κωδικούς πρόσβασης ή τους αριθμούς πιστωτικών καρτών και να τους αποστέλλει μέσω

Internet σε άγνωστους παραλήπτες. Σε αυτό το σημείο μπορούμε εύκολα να αντιληφθούμε τη χρησιμότητα ενός καλού προγράμματος τείχους προστασίας.

Όπως έχουμε ήδη αναφέρει, θα πρέπει να αποφεύγουμε την περιήγηση σε ύποπτους δικτυακούς τόπους. Γενικά όταν δε βρισκόμαστε σε έμπιστους δικτυακούς τόπους, θα πρέπει να αποφεύγουμε να κλείνουμε τα διάφορα αναδυόμενα παράθυρα (popup windows) πατώντας τα πλήκτρα **OK**, **Yes**, **No**, **Close** ή **I Agree**, διότι συνήθως είναι παραπλανητικά και ουσιαστικά αποδεχόμαστε, δίχως να το αντιληφθούμε, την εγκατάσταση του ανεπιθύμητου λογισμικού.

Αντιθέτως θα πρέπει να κλείνουμε αυτού του είδους τα παράθυρα από το πλήκτρο κλεισίματος  ή . Εάν δεν υπάρχει πλήκτρο κλεισίματος στο αναδυόμενο παράθυρο, τότε είναι προτιμότερο να το κλείνουμε μέσα από τη γνωστή διαδικασία Ctrl+Alt+Delete. Επίσης θα πρέπει να αποφεύγουμε την επιστροφή στην προηγούμενη σελίδα, πατώντας το πλήκτρο που μας προτείνει ο δημιουργός του δικτυακού τόπου και να προτιμάμε το πάτημα του πλήκτρου  Πίσω.

Αυτό φυσικά δεν ισχύει για όλους ανεξαρτήτως τους δικτυακούς τόπους, αλλά μόνο για ορισμένους, τους οποίους εμείς θεωρούμε ως αναξιόπιστους. Προγράμματα προστασίας και καθαρισμού από ανεπιθύμητο λογισμικό υπάρχουν πολλά, όπως είναι το **PestPatrol**, το **SpyBot** και το **Ad-Aware**. Και αυτά όμως απαιτούν σε τακτά χρονικά διαστήματα να ενημερώνονται μέσω Internet.

Αποφυγή ανοίγματος ύποπτων συνημμένων αρχείων από e-mail

Θα πρέπει να αποφεύγουμε να ανοίγουμε διάφορα περίεργα ή μη αναμενόμενα συνημμένα αρχεία στο ηλεκτρονικό μας ταχυδρομείο, ακόμα και αν αυτά προέρχονται από κάποιο γνωστό μας, διότι και αυτός είναι πιθανότατα να έχει μολυνθεί από κάποιον ιό.

Πανεπιστήμιο Αιγαίου -
Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπ/σης