



Πανεπιστήμιο Αιγαίου
Σχολή Ελληνικών και
Μεσογειακών Σπουδών

Εισαγωγή στο Internet και
το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο

Πανεπιστήμιο Αιγαίου -
Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπ/σης

Μάθημα: Πληροφορική,
Νέες Τεχνολογίες & Εκπαίδευση

Εισαγωγή στο Internet και το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο

Internet

Το Internet ή Διαδίκτυο όπως λέγεται στην ελληνική ορολογία, είναι ένα παγκόσμιο δίκτυο που συνδέει εκατομμύρια υπολογιστές, οι οποίοι μπορούν να επικοινωνούν μεταξύ τους. Το Internet είναι ένα ανοικτό δίκτυο και δεν ανήκει σε κανένα, ούτε ελέγχεται από κανένα. Στην ουσία αποτελείται από μικρότερα δίκτυα υπολογιστών τα οποία είναι συνδεδεμένα μεταξύ τους και τα οποία ανήκουν σε πανεπιστήμια, ερευνητικά κέντρα, εταιρείες, κυβερνητικές υπηρεσίες ή σε απλούς χρήστες. Θα μπορούσαμε να πούμε ότι μοιάζει με διεθνές τηλεφωνικό δίκτυο, μόνον που έχει πολύ περισσότερες δυνατότητες και υπηρεσίες. Η επικοινωνία των υπολογιστών στο Internet γίνεται κυρίως χάρη στο τηλεφωνικό δίκτυο των κρατών. Έτσι ένας χρήστης από οποιοδήποτε σημείο της γης μπορεί να στείλει ή να δεχθεί ψηφιακά δεδομένα, τα οποία μπορεί να είναι κείμενο, δεδομένα, εικόνες, φωνή ή βίντεο.

Ο απλός χρήστης συνδέεται από το γραφείο ή το σπίτι του στο Internet προσωρινά ως πελάτης (client) με έναν κεντρικό υπολογιστή ο οποίος ονομάζεται διακομιστής (server – εξυπηρετής) και κατόπιν μέσω αυτού συνδέεται στο Internet. Για να μπορέσει όμως να συνδεθεί στο Internet απαιτούνται τα εξής:

1. Να γίνει συνδρομητής σε κάποια από εταιρεία παροχής υπηρεσιών Internet (ISP) όπως η Otenet, η Forthnet, η Hol κλπ.
2. Να διαθέτει ένα modem το οποίο θα παρεμβάλλεται μεταξύ του υπολογιστή και της τηλεφωνικής γραμμής¹.

Στους υπολογιστές του πανεπιστημίου η σύνδεση στο Internet γίνεται αυτόματα μέσω του δικτύου Αιγαίο Net.

Οι διευθύνσεις στο Internet

Η επικοινωνία των υπολογιστών στο Internet γίνεται χάρη στο ότι όλοι οι υπολογιστές μιλούν την ίδια γλώσσα (ίδιο πρωτόκολλο επικοινωνίας). Το πρωτόκολλο αυτό είναι το **TCP/IP** (Transmission Control Protocol/Internet Protocol). Σύμφωνα με το πρωτόκολλο TCP/IP κάθε υπολογιστής που συνδέεται στο Internet πρέπει να έχει μία μοναδική διεύθυνση. Η διεύθυνση αποτελείται από τέσσερις αριθμούς οι οποίοι χωρίζονται από τελείες. Για ευκολότερη απομνημόνευση των διευθύνσεων αναπτύχθηκε το σύστημα ονομασίας περιοχών (Domain Name System – **DNS**) με το οποίο κάθε αριθμός αντιστοιχεί σε ένα μοναδικό όνομα.

¹ Εάν δύο υπολογιστές για να συνδεθούν μεταξύ τους χρησιμοποιούν το τηλεφωνικό δίκτυο, τότε θα πρέπει να παρεμβάλλουν το μεταξύ του υπολογιστή και της πρίζας του τηλεφώνου ένα modem.

Παραδείγματα:

rhodes.aegean.gr 195.251.184.1 (Πανεπιστήμιο Αιγίου στη Ρόδο)

Το τελευταίο από τα δεξιά τμήμα είναι το ανώτερο ιεραρχικό επίπεδο και προσδιορίζει τη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος ο υπολογιστής (gr) ή το είδος του οργανισμού (com). Το δεύτερο από δεξιά προσδιορίζει το δίκτυο Αιγαίο Net και το τρίτο τον κόμβο του πανεπιστημίου Αιγαίου στη Ρόδο.

yahoo.com 64.58.76.228 (Αμερικανικός κόμβος – Μηχανή αναζήτησης)

Το τελευταίο από τα δεξιά τμήμα προσδιορίζει το είδος του οργανισμού, συνήθως στην Αμερική (com – commercial). Το δεύτερο από δεξιά προσδιορίζει το όνομα της επιχείρησης (yahoo).

Όταν πρόκειται για διευθύνσεις εντός της Αμερικής εκτός του com μπορεί να δούμε καταλήξεις όπως: edu για εκπαιδευτικά ιδρύματα, gov για κυβερνητικές υπηρεσίες. Όλα τα άλλα κράτη έχουν καταλήξεις όπως fr για τη Γαλλία, it για την Ιταλία, de για τη Γερμανία κλπ.

Η πλήρης διεύθυνση ενός κόμβου είναι π.χ. http://www.yahoo.com όπου το πρόθεμα http είναι το πρωτόκολλο μεταφοράς πληροφοριών (HyperText Transfer Protocol) και το τμήμα www είναι η υπηρεσία World Wide Web.

To World Wide Web (WWW ή Web)

Το World Wide Web (Παγκόσμιος Ιστός) είναι μία υπηρεσία - εργαλείο **υπερκειμένου (hypertext)** το οποίο επιτρέπει την ανάκτηση και εμφάνιση πληροφοριών με γραφικό τρόπο. Το Web είναι μία από τις πολλές υπηρεσίες που προσφέρει το Internet και μάλιστα η πιο διαδεδομένη, σε σημείο που πολλοί λανθασμένα το ταυτίζουν με το ίδιο το Internet.

Με τη χρήση ενός προγράμματος περιήγησης (browser), όπως ο Internet Explorer της Microsoft, μπορούμε να έχουμε πρόσβαση στις πληροφορίες των διακομιστών Web. Οι πληροφορίες είναι οργανωμένες σε σελίδες, οι οποίες ονομάζονται **ιστοσελίδες**. Κάθε σελίδα είναι μία τοποθεσία στο Internet και έχει μία μοναδική διεύθυνση η οποία ονομάζεται Universal Resource Locator ή **URL** (Ενιαία Θέση Πόρου).

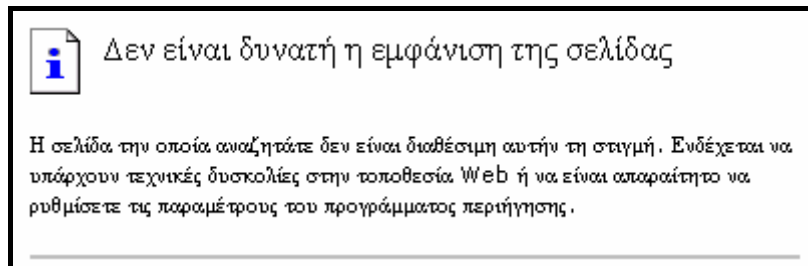
Καθώς διαβάζουμε κάποιες πληροφορίες, διαπιστώνουμε ότι ορισμένες λέξεις είναι σημειωμένες με έναν ξεχωριστό τρόπο (υπογραμμισμένες ή με διαφορετικό χρώμα). Οι λέξεις αυτές ονομάζονται **σύνδεσμοι ή δεσμοί (links)**. Κάνοντας κλικ σε κάποια από αυτές το Web θα ακολουθήσει το σύνδεσμο και θα βρει τις πληροφορίες και θα τις παρουσιάσει σε εμάς. Οι δεσμοί μπορεί να είναι και εικόνες. Σε κάθε περίπτωση καταλαβαίνουμε έναν σύνδεσμο όταν περνάμε πάνω από αυτόν το δείκτη του ποντικιού. Τότε αυτός αλλάζει σχήμα και από βέλος γίνεται ένα χέρι.

Τι είναι μία τοποθεσία Web (Site)

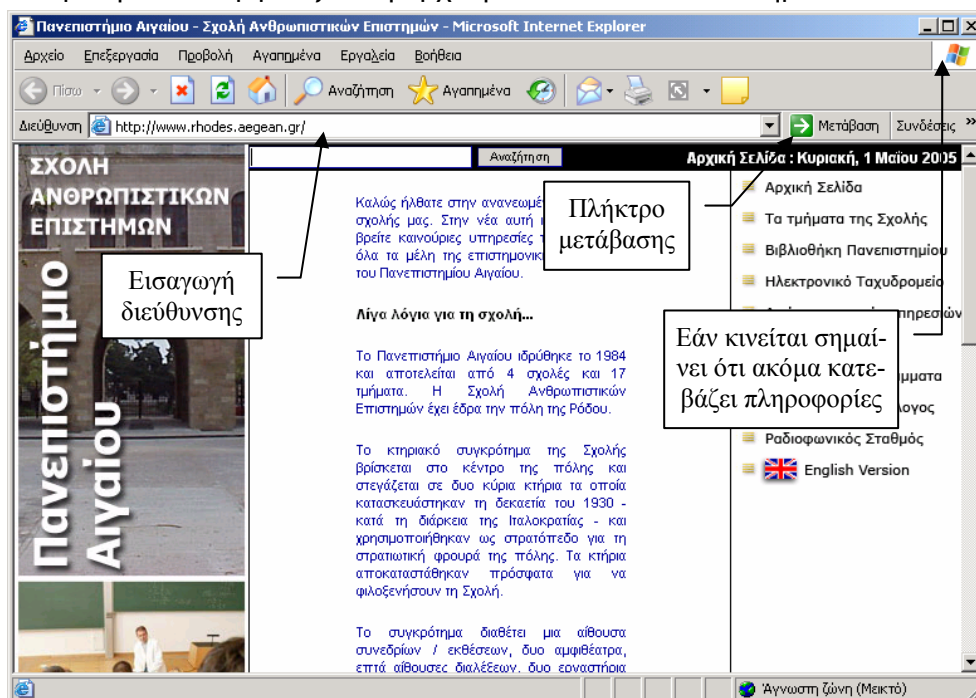
Κάθε τοποθεσία Web (site) στο Internet έχει μία μοναδική διεύθυνση, η οποία μας παραπέμπει σε μία αρχική σελίδα. Η σελίδα αυτή είναι συνδεδεμένη μέσω των δεσμών με μία συλλογή σελίδων στις οποίες μπορούμε να έχουμε πρόσβαση. Μπορούμε να παρομοιάσουμε μία τοποθεσία με ένα βιβλίο και την αρχική σελίδα με το εξώφυλλο του.

Internet Explorer

Είναι ένα πρόγραμμα αναζήτησης (browser) στο Web. Με τον Internet Explorer μπορούμε να περιηγηθούμε σε διάφορες τοποθεσίες και να έχουμε έτσι πρόσβαση σε διάφορες πληροφορίες. Έτσι αφού συνδεθούμε στο Internet, φορτώνουμε τον Internet Explorer και πληκτρολογούμε στο πτυσσόμενο πλαίσιο **Διεύθυνση**, τη διεύθυνση ενός site. Μόλις εισάγουμε τη διεύθυνση πατάμε **Enter** ή κάνουμε κλικ στο πλήκτρο **Μετάβαση**. Αν δεν πληκτρολογήσουμε σωστά τη διεύθυνση ή αν η διεύθυνση του site δεν υπάρχει ή έχει αλλάξει, τότε θα εμφανιστεί το μήνυμα ότι η διεύθυνση URL δεν υπάρχει.



Στην επόμενη εικόνα εμφανίζεται η αρχική σελίδα του πανεπιστημίου.



Μετακίνηση στην προηγούμενη σελίδα.



Μετακίνηση στην επόμενη σελίδα.



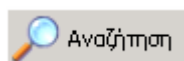
Διακόπτει το κατέβασμα της σελίδας στον υπολογιστή μας.



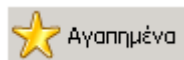
Ανανεώνει την εμφάνιση της σελίδας.



Μας μεταφέρει στη σελίδα η οποία έχει οριστεί ως αρχική.



Ανοίγει ένα πλαίσιο από το οποίο μπορούμε να αναζητήσουμε μία τοποθεσία.



Αποθηκεύουμε τις διευθύνσεις διαφόρων σελίδων τις οποίες επισκεπτόμαστε συχνά, ώστε να μπορούμε να τις επισκεφθούμε εύκολα κάποια άλλη φορά.

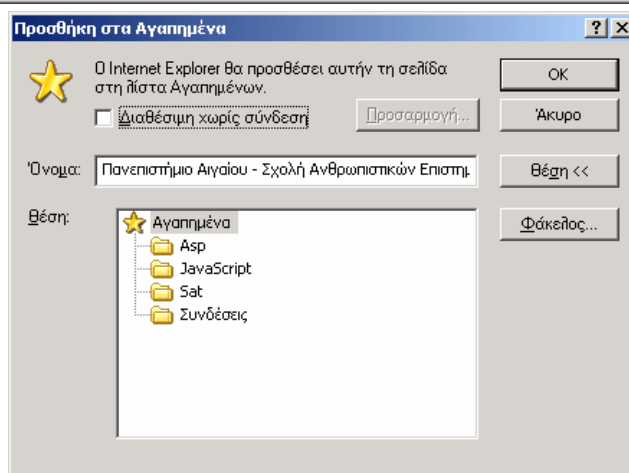
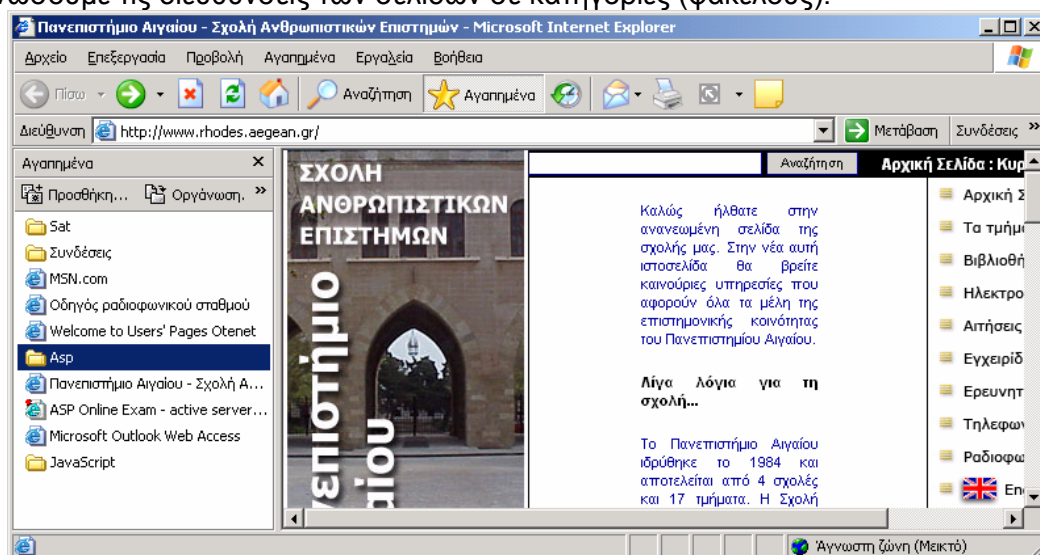


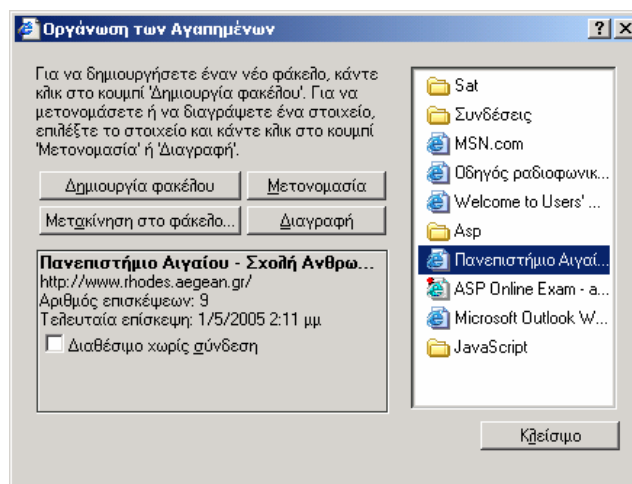
Ιστορικό: Εμφανίζει στα αριστερά ένα πλαίσιο στο οποίο είναι καταχωρημένες ημερολογιακά οι διευθύνσεις των σελίδων που επισκεφθήκαμε.



Αποστολή και λήψη αλληλογραφίας.

Έχουμε τη δυνατότητα να αποθηκεύσουμε τις διευθύνσεις διαφόρων σελίδων που επισκεπτόμαστε, ώστε να μπορούμε να τις επισκεφθούμε μία άλλη φορά. Κάνοντας κλικ στο πλήκτρο αυτό μπορούμε να δούμε στο αριστερό μέρος της οθόνης όλες τις διευθύνσεις που έχουμε αποθηκεύσει. Όταν θέλουμε να προσθέσουμε τη διεύθυνση κάποιας σελίδας κάνουμε κλικ στο πλήκτρο **Προσθήκη** ή επιλέγουμε από το μενού **Αγαπημένα / Προσθήκη στα αγαπημένα**. Εάν επιλέξουμε **Αγαπημένα / Οργάνωση των αγαπημένων** μπορούμε να οργανώσουμε τις διευθύνσεις των σελίδων σε κατηγορίες (φακέλους).





Μηχανές αναζήτησης

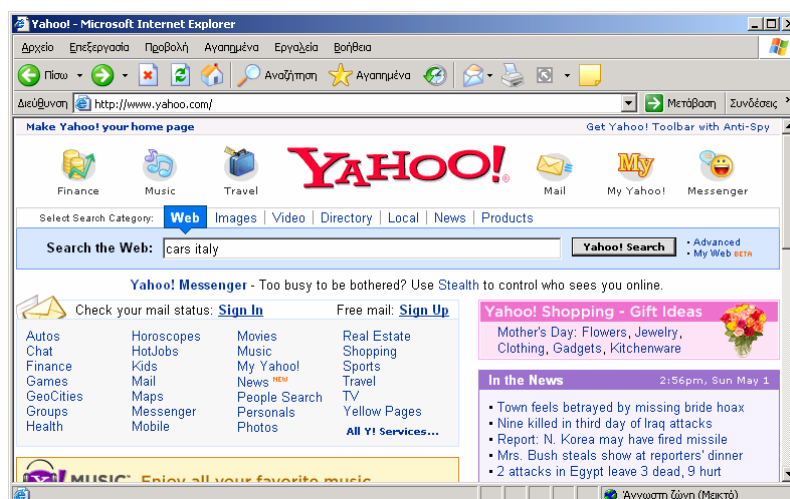
Με την τεράστια ανάπτυξη του Internet μπορούμε να πούμε ότι σε αυτό μπορούμε να βρούμε τα πάντα, με την προϋπόθεση όμως ότι ξέρουμε τι ψάχνουμε, καθώς και με ποιον τρόπο θα το αναζητήσουμε. Εάν ξέρουμε τη διεύθυνση ενός τόπου, τότε αρκεί να την τοποθετήσουμε στο πλαίσιο **Διεύθυνση** και να την επισκεφθούμε με τον Internet Explorer.

Εάν όμως δεν γνωρίζουμε τη διεύθυνση ή επειδή αυτή έχει αλλάξει, τότε θα πρέπει να την αναζητήσουμε. Για να αναζητήσουμε κάποια πληροφορία θα πρέπει να επισκεφθούμε τη διεύθυνση κάποιας μηχανής αναζήτησης. Η αναζήτηση γίνεται με λέξεις – κλειδιά ή με τη βοήθεια θεματικών καταλόγων. Το πρόβλημα που έχουμε όμως να αντιμετωπίσουμε είναι με πιο τρόπο θα περιορίσουμε όσον το δυνατόν περισσότερο την πληθώρα των σελίδων που ανταποκρίνονται σε σχέση με το θέμα που ψάχνουμε. Οι πιο διάσημες μηχανές αναζήτησης είναι:

www.google.com	www.yahoo.com
www.altavista.com	www.infoseek.com
www.lycos.com	www.alltheweb.com
www.excite.com	www.search.com

Απλή Αναζήτηση

1. Πληκτρολογούμε κατ' αρχάς τη διεύθυνση μιας μηχανής αναζήτησης, για παράδειγμα www.yahoo.com
2. Έστω ότι ψάχνουμε πληροφορίες για τα ιταλικά αυτοκίνητα. Στο πλαίσιο κειμένου πληκτρολογούμε cars Italy και κάνουμε κλικ στο πλήκτρο **Search** ή πατάμε **Enter**.



3. Η μηχανή αναζήτησης ψάχνει σε μία τεράστια βάση δεδομένων και μας εμφανίζει μία σειρά από διευθύνσεις, οι οποίες έχουν σχέση με το κριτήριο που θέσαμε. Η σελίδα αυτή περιέχει 20 διευθύνσεις από τις 37 που βρέθηκαν. Αρκεί να κάνουμε κλικ σε κάποια από αυτές, για να μεταφερθούμε στη νέα διεύθυνση.
4. Κάνοντας κλικ στο δεσμό **Next** μπορούμε να δούμε και τις υπόλοιπες.

My Web BETA [Shortcuts](#) [Advanced Search](#) [Preferences](#)

Search Results Results 1 - 10 of about 7,510,000 for **cars italy** - 0.09 sec. ([About this page](#))

1. **Cars from Italy**

news, history, and information on specific models from Fiat, Alfa Romeo, and Lancia.
Category: [Italy > Automotive > History](#)
[www.carsfromitaly.com](#) - 14k - [Cached](#) - [More from this site](#)
2. **The Fiat pages @www.CarsfromItaly.com**

History, technical details and pictures of FIAT **cars** including the 124, Uno, Punto, Tipo, Stilo and more ... is provided about FIAT, Abarth and numerous other Italian **cars**. The history, development, and other such bits ... The **Cars from Italy** forum. Or go directly to the model pages ...
[www.carsfromitaly.com/fiat](#) - 29k - [Cached](#) - [More from this site](#)
3. **Alfa Romeo**

official site for the Fiat division featuring new model and racing information.
Category: [Automotive Makers > Vehicles](#)
[www.alfaromeo.com](#) - 34k - [Cached](#) - [More from this site](#)
4. **Lancia S.p.A.**

official site for the Fiat division featuring new model and corporate information.
Category: [Automotive Makers > Vehicles](#)

Αναζήτηση με καταλόγους

Έχουμε όμως τη δυνατότητα να αναζητήσουμε πληροφορίες από τους θεματικούς καταλόγους που υπάρχουν στην αρχική σελίδα. Εάν για παράδειγμα ψάχνουμε πληροφορίες για τα πανεπιστήμια της Αμερικής, από την αρχική σελίδα του Yahoo κάνουμε κλικ στο δεσμό Education.

Yahoo! Web Directory		>> More Yahoo! Web Directory	
Arts	Education	News	Regional
Business	Entertainment	Recreation	Science
Computers	Health	Reference	Society

Προχωρημένη αναζήτηση

Από την αρχική σελίδα κάνουμε κλικ στο σύνδεσμο Advanced Search.

Οι μέθοδοι που μπορούμε να επιλέξουμε είναι:

- **Matches on all words (AND):** Ταίριασμα όλων των λέξεων, να αναζητήσει δηλαδή όλες τις σελίδες που περιέχουν ταυτόχρονα τις λέξεις cars και Italy.
- **Matches on any word (OR):** Αρκεί να ταιριάζει μία μόνο λέξη. Θα εμφανίσει ότι έχει σχέση με αυτοκίνητα ή με Ιταλία.
- **An exact phrase match:** Ταίριασμα της φράσης ακριβώς. Θα εμφανίσει τις διευθύνσεις, οι οποίες περιέχουν ακριβώς τη φράση.

YAHOO! SEARCH [Yahoo!](#) - [Search Home](#)

Advanced Web Search

You can use the options on this page to create a very specific search. Just fill in the fields you need for your current search.

Show results with

all of these words	<input type="text" value="cars italy"/>	<input type="text" value="any part of the page"/>
the exact phrase	<input type="text"/>	<input type="text" value="any part of the page"/>
any of these words	<input type="text"/>	<input type="text" value="any part of the page"/>
none of these words	<input type="text"/>	<input type="text" value="any part of the page"/>

Tip: Use these options to look for an exact phrase or to exclude pages containing certain words. You also limit your search to certain parts of pages.

Updated

Τα ίδια αποτελέσματα μπορούμε να έχουμε αντίστοιχα και από την αρχική σελίδα εάν γράψουμε: cars +italy

Πληκτρολογώντας τη φράση "cars -italy" η μηχανή αναζήτησης θα εμφανίσει διευθύνσεις που έχουν σχέση με αυτοκίνητα, εκτός από εκείνες που έχουν σχέση με την Ιταλία.

Αν, αντί για διευθύνσεις, θέλουμε να αναζητήσουμε κάποια εικόνα, κάνουμε κλικ στο πλήκτρο **Images** της αρχικής σελίδας και στη συνέχεια πληκτρολογούμε το κριτήριο αναζήτησης.

Αναζήτηση στο Google

Μία άλλη μηχανή αναζήτησης πολύ χρήσιμη, η οποία δίνει πολύ καλά αποτελέσματα είναι το **Google**. Πρόκειται απλά για την καλύτερη μηχανή αναζήτησης. Η διεύθυνση του είναι: www.google.com. Κάνοντας κλικ στο πλήκτρο Προηγμένη αναζήτηση μπορούμε να ορίσουμε τα κριτήρια μας στο περιβάλλον της ελληνικής γλώσσας.

Έστω ότι αναζητούμε διευθύνσεις που περιέχουν τη φράση "διαβήτης τύπου 1" με περιεχόμενο στα ελληνικά που ανανεώθηκαν πρόσφατα μέχρι 3 μήνες.

Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο

Το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο είναι μία από τις πιο χρήσιμες υπηρεσίες στο Internet. Όλοι οι χρήστες του Internet έχουν μία μοναδική διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Με το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο μπορούμε εύκολα και γρήγορα να στείλουμε ένα μήνυμα σε οποιονδήποτε χρήστη του Internet. Στο μήνυμα εκτός από κείμενο μπορούμε ακόμα να επισυνάψουμε αρχεία εικόνων, ήχου, βίντεο κλπ. Επιπλέον έχουμε τη δυνατότητα να αποστείλουμε το ίδιο μήνυμα σε πολλούς παραλήπτες ταυτόχρονα.

Για να μπορέσουμε να στείλουμε ένα μήνυμα θα πρέπει να γνωρίζουμε οπωσδήποτε τη διεύθυνση του παραλήπτη. Η διεύθυνση του παραλήπτη αποτελείται από δυο μέρη. Από το όνομα του χρήστη και το όνομα της εταιρείας παροχής υπηρεσιών Internet. Το όνομα το χρήστη χωρίζεται από το όνομα της εταιρείας από το σύμβολο @. Μετά το όνομα της εταιρείας θα πρέπει να υπάρχουν τα αρχικά της χώρας (π.χ. gr).

όνομα_χρήστη@όνομα_εταιρείας.αρχικά_χώρας

Παραδείγματα: michalis@otenet.gr
michalis@rhodes.aegean.gr

Υπάρχουν όμως και εταιρείες, οι οποίες προσφέρουν δωρεάν υπηρεσίες ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο Internet. Η πιο γνωστή είναι η Hotmail της Microsoft. Η διεύθυνση της είναι www.hotmail.com. Εάν κάνουμε εγγραφή σε αυτή τη διεύθυνση (όνομα και κωδικός πρόσβασης), τότε μπορούμε να αποκτήσουμε εύκολα μία διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Το πλεονέκτημα είναι ότι μπορούμε να βλέπουμε την αλληλογραφία μας από οποιοδήποτε υπολογιστή, σε οποιαδήποτε χώρα ή ακόμα και από ένα Internet Café.

Έτσι αν ο χρήστης ορίσει το όνομα michalis, τότε η διεύθυνση του θα είναι:

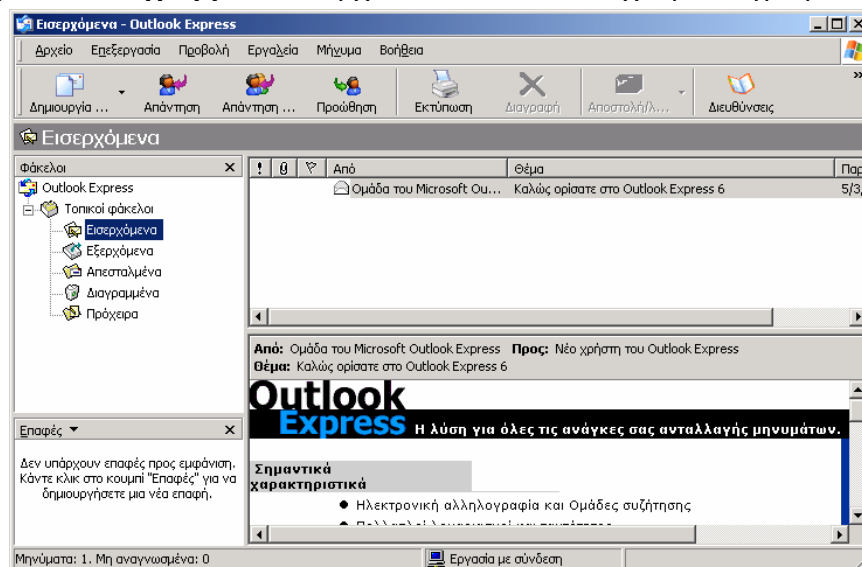
michalis@hotmail.com

To Outlook Express

Το Outlook Express είναι πρόγραμμα αποστολής και λήψης του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, το οποίο είναι τμήμα του Internet Explorer και προσφέρεται από τη Microsoft μαζί με τα Windows. Μόλις ανοίξουμε το Outlook Express, αμέσως αυτό θα ελέγξει εάν έχουμε αλ-

ληλογραφία, την οποία μας εμφανίζει στο φάκελο **Εισερχόμενα**. Προς αποφυγή παρεξηγήσεων θα πρέπει να αναφέρουμε ότι το πρόγραμμα Outlook είναι διαφορετικό με πολύ περισσότερες δυνατότητες, από το Outlook Express.

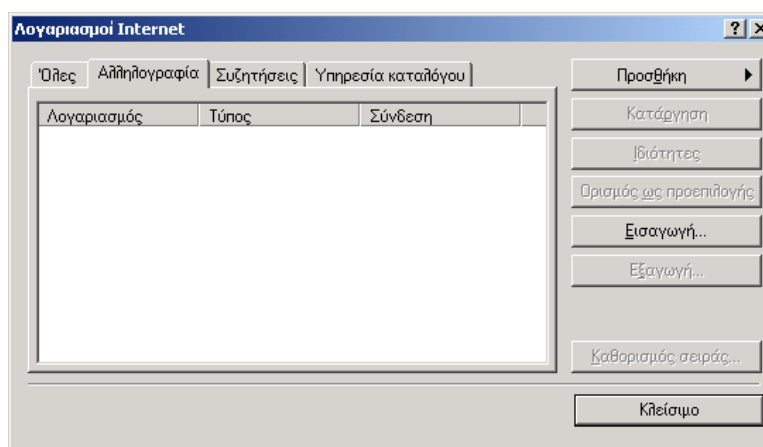
- Στο φάκελο **Απεσταλμένα** μπορούμε να δούμε τα e-mail που έχουμε στείλει.
- Στο φάκελο **Εξερχόμενα** υπάρχουν τα e-mail που είναι σε διαδικασία αποστολής από τον υπολογιστή μας ή εκείνα που για κάποιο λόγο δεν μπόρεσαν να αποσταλούν (π.χ. διακοπή σύνδεσης την ώρα της αποστολής).
- Στο φάκελο **Διαγραμμένα** υπάρχουν τα e-mail που έχουμε διαγράψει.



Δημιουργία λογαριασμού στο Outlook Express

Θα πρέπει αρχικά να ρυθμίσουμε το Outlook Express, ώστε αυτό να είναι σε θέση να λαμβάνει και να αποστέλλει τα μηνύματα από τους διακομιστές αλληλογραφίας, δηλαδή να δημιουργήσουμε ένα λογαριασμό. Η διαδικασία είναι η εξής:

1. Από το παράθυρο του Outlook Express, επιλέγουμε την εντολή **Εργαλεία→Λογαριασμοί**.



2. Από το πλαίσιο **Λογαριασμοί Internet** πατάμε το πλήκτρο **Προσθήκη** και επιλέγουμε με **Αλληλογραφία**.

3. Ενεργοποιείται ο οδηγός σύνδεσης. Πληκτρολογούμε απλώς το όνομα μας στο πλαίσιο κειμένου και πατάμε το πλήκτρο **Επόμενο**.

Οδηγός σύνδεσης στο Internet

Όνομα

Όταν στέλνετε ένα μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, το όνομά σας θα εμφανιστεί στο πεδίο "Από". Πληκτρολογήστε το όνομά σας όπως θα θέλατε να εμφανίζεται.

Εμφανιζόμενο όνομα: Μιχάλης

Για παράδειγμα: Γεώργιος Βασιλείου

< Προηγούμενο Επόμενο > Άκυρο

4. Πληκτρολογούμε τη διεύθυνση του ηλεκτρονικού μας ταχυδρομείου.

Οδηγός σύνδεσης στο Internet

Ηλεκτρονική διεύθυνση στο Internet

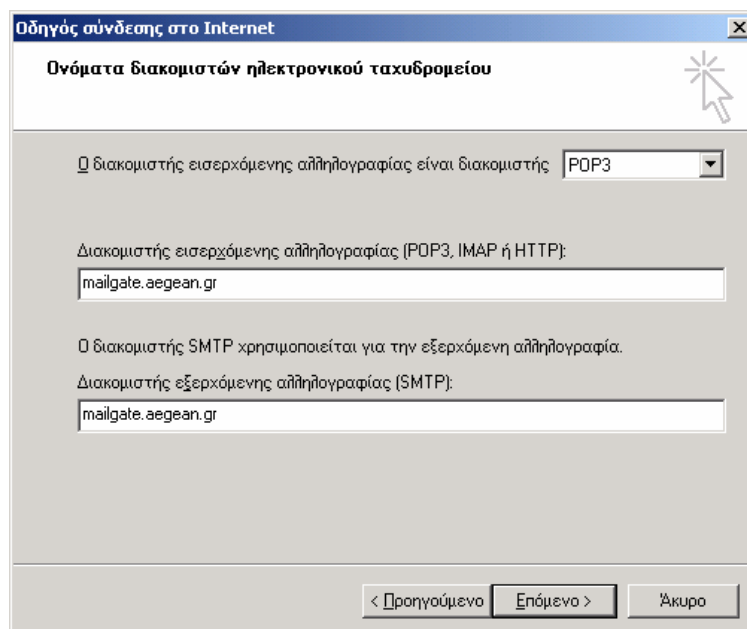
Η ηλεκτρονική σας διεύθυνση είναι η διεύθυνση που χρησιμοποιούν οι άλλοι για να σας στέλνουν μηνύματα.

Ηλεκτρονική διεύθυνση: michalis@rhodes.aegean.gr

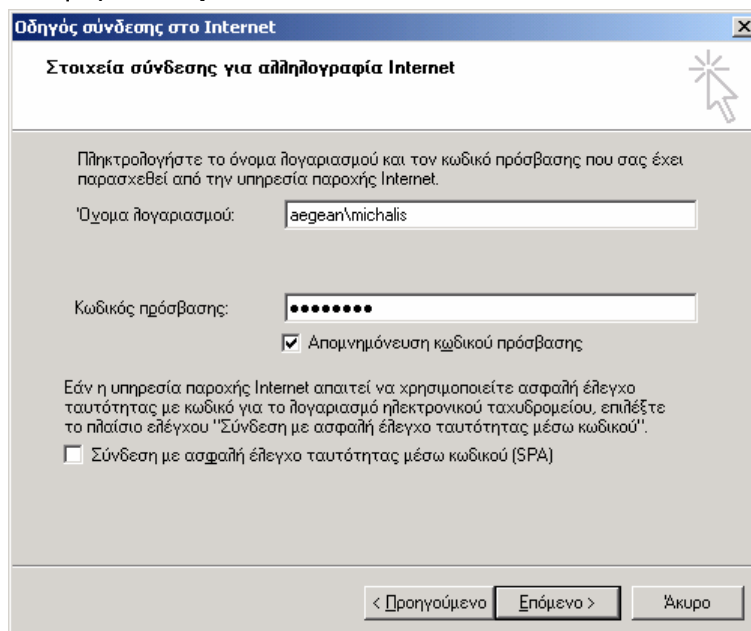
Για παράδειγμα: someone@microsoft.com

< Προηγούμενο Επόμενο > Άκυρο

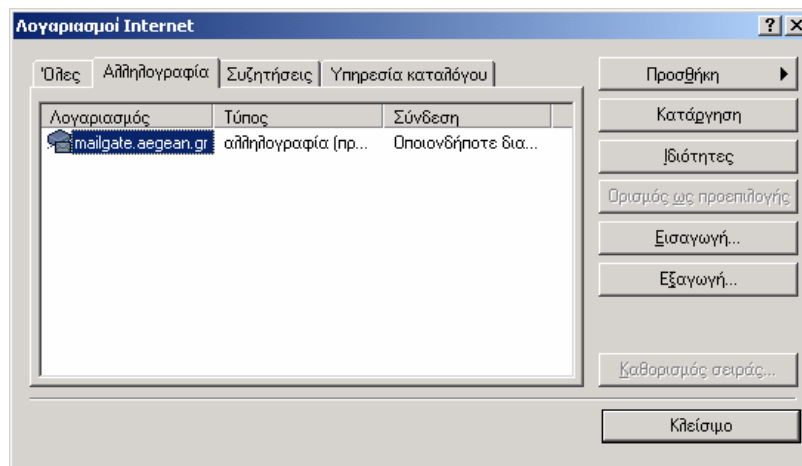
5. Πληκτρολογούμε τις διευθύνσεις των διακομιστών εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας, τις οποίες πρέπει να γνωρίζουμε. Για το πανεπιστήμιο Αιγαίου είναι mailgate.aegean.gr. Πατάμε το πλήκτρο **Επόμενο**.



6. Στο πλαίσιο κειμένου **Όνομα λογαριασμού** πληκτρολογούμε `aegean\` και κατόπιν το όνομα χρήστη το οποίο χρησιμοποιούμε για να συνδεθούμε στο Internet π.χ. `aegean\michalis`. Στο πλαίσιο κειμένου **Κωδικός πρόσβασης** πληκτρολογούμε τον κωδικό μας πρόσβασης. Να διευκρινιστεί ότι το `aegean\` απαιτείται μόνο για το πανεπιστήμιο Αιγαίου και όχι για άλλους παροχείς υπηρεσιών Internet. Στη συνέχεια πατάμε το πλήκτρο **Επόμενο**.




7. Στο τελευταίο βήμα ο οδηγός ζητάει απλώς να πατήσουμε το πλήκτρο **Τέλος**, για να ολοκληρώσει την εγκατάσταση του νέου λογαριασμού. Μπορούμε να δούμε το νέο λογαριασμό στο πλαίσιο **Λογαριασμοί Internet**.




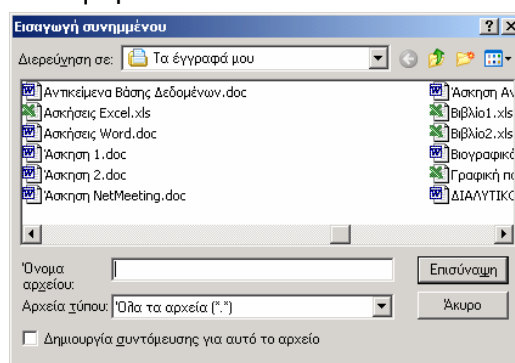
8. Για να αλλάξουμε το λογαριασμό, αρχικά τον επιλέγουμε και κατόπιν πατάμε το πλήκτρο **Ιδιότητες**.

Αποστολή νέου μηνύματος

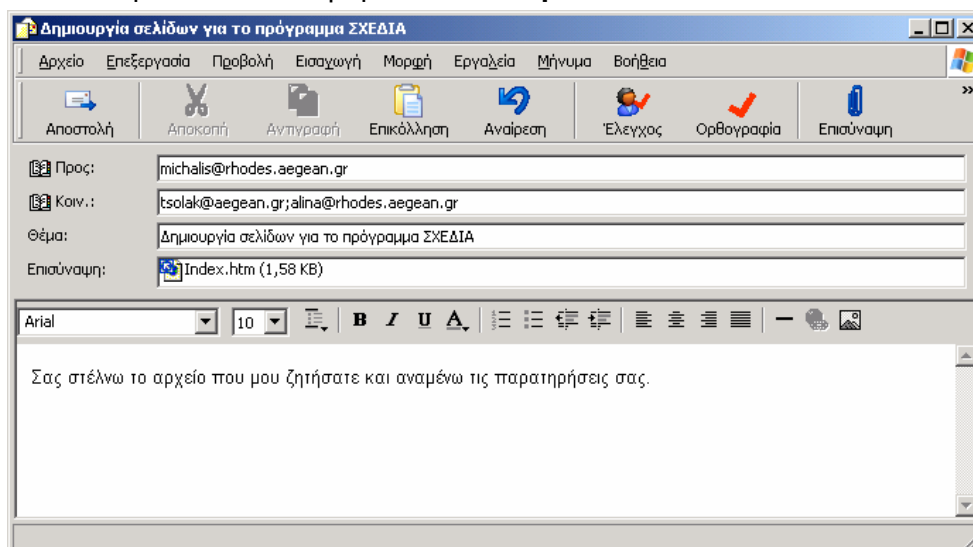
Για να γράψουμε ένα νέο μήνυμα κάνουμε κλικ στο πλήκτρο .


- **Πλαίσιο Προς:** θα πρέπει υποχρεωτικά να συμπληρώσουμε στο πλαίσιο αυτό τη διεύθυνση του παραλήπτη.
- **Κοιν.** (Κοινοποίηση): Εάν θέλουμε να στείλουμε το e-mail και σε άλλους παραλήπτες συμπληρώνουμε στο πλαίσιο αυτό τις διευθύνσεις τους, οι οποίες θα πρέπει να χωρίζονται από το ; ή το ,.
- **Πλαίσιο Θέμα:** Γράφουμε το θέμα στο οποίο αναφέρεται το μήνυμα που στέλνουμε. Αυτό είναι πολύ χρήσιμο για τον παραλήπτη, ώστε να μπορεί να ταξινομή την αλληλογραφία του ή να βρίσκει ένα συγκεκριμένο e-mail.
- **Πλαίσιο κειμένου:** εδώ γράφουμε το κυρίως κείμενο του μηνύματος. Μπορούμε να κάνουμε διάφορες μορφοποιήσεις σε αυτό όπως π.χ. γραμματοσειρά, μέγεθος γραμμάτων, χρώμα γραμμάτων, έντονα, στοίχιση κλπ ή να εισάγουμε μία εικόνα.
- **Επισύναψη αρχείου:** εάν θέλουμε μπορούμε να επισυνάψουμε στο μήνυμα μας και ένα άλλο αρχείο το οποίο μπορεί να είναι αρχείο κειμένου, εικόνα, ήχου κλπ. Έτσι

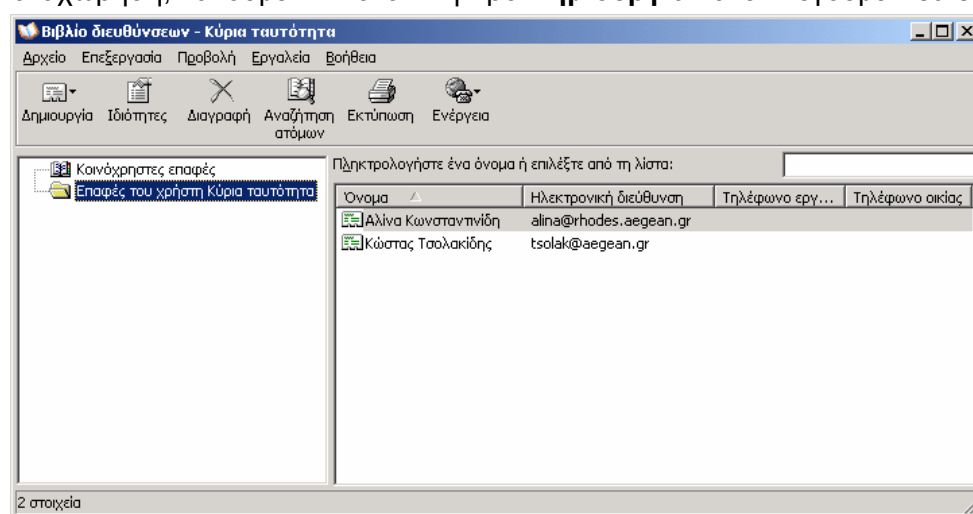
κάνουμε κλικ στο πλήκτρο . Από το πλαίσιο διαλόγου επιλέγουμε το αρχείο και κάνουμε κλικ στο πλήκτρο OK.



Το τελικό αποτέλεσμα εμφανίζεται στην επόμενη εικόνα. Για να στείλουμε τέλος το μήνυμα αρκεί να κάνουμε κλικ στο πλήκτρο **Αποστολή**.



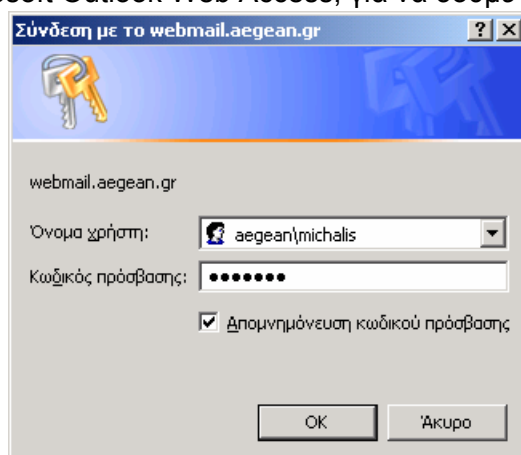
Ένα άλλο πολύ χρήσιμο εργαλείο είναι το **Βιβλίο Διευθύνσεων**, στο οποίο μπορούμε να καταχωρούμε τις διευθύνσεις που μας ενδιαφέρουν. Για να το ανοίξουμε επιλέγουμε **Εργαλεία / Βιβλίο διευθύνσεων** ή κάνουμε κλικ στο πλήκτρο . Εάν θέλουμε να κάνουμε μία νέα καταχώρηση, κάνουμε κλικ στο πλήκτρο **Δημιουργία** και επιλέγουμε **Νέα επαφή**.



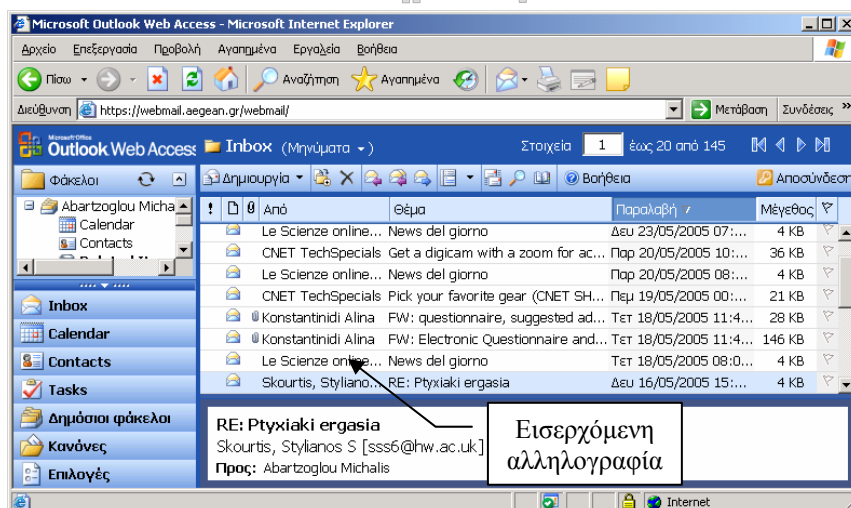
Αποστολή και λήψη αλληλογραφίας μέσω του πανεπιστημιακού δικτύου

Με την εφαρμογή **Microsoft Outlook Web Access** είναι δυνατόν να διαχειριστούμε την αλληλογραφία μας μέσω ιστοσελίδων. Το πλεονέκτημα αυτής της εφαρμογής είναι ότι μπορούμε να διαχειριστούμε την αλληλογραφία μας από οποιονδήποτε υπολογιστή, αρκεί αυτός να είναι συνδεδεμένος στο Διαδίκτυο.

1. Ανοίγουμε κατ' αρχάς τον Internet Explorer και πληκτρολογούμε τη διεύθυνση του παροχέα υπηρεσιών ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Για παράδειγμα πληκτρολογούμε τη διεύθυνση: www.rhodes.aegean.gr
2. Από την πρώτη σελίδα του πανεπιστημίου κάνουμε κλικ στο πλήκτρο **Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο**.
3. Εμφανίζεται το πλαίσιο διαλόγου **Σύνδεση με το webmail.aegean.gr**. Εισάγουμε στο πλαίσιο κειμένου **Όνομα χρήστη** το **aegean** και το όνομα μας (π.χ. **aegean\michalis**).
4. Στο πλαίσιο κειμένου **Κωδικός Πρόσβασης**, πληκτρολογούμε τον κωδικό πρόσβασης που έχουμε. Δε χρειάζεται να επιλέξουμε το πλαίσιο ελέγχου **Απομνημόνευση κωδικού πρόσβασης**, αν ο υπολογιστής δεν είναι δικός μας. Πατάμε **OK** και εισερχόμαστε στο Microsoft Outlook Web Access, για να δούμε την αλληλογραφία μας.



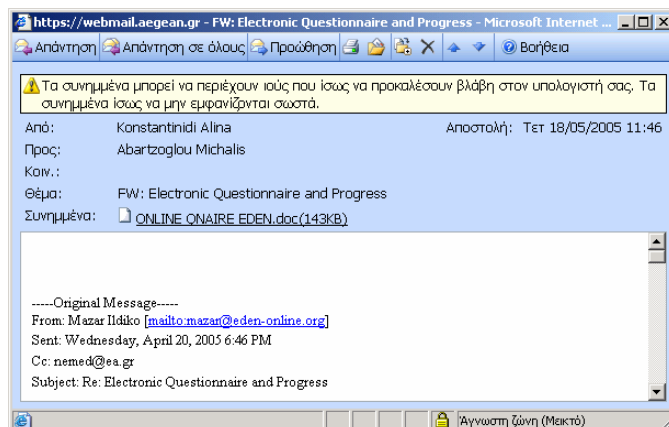
Πανεπιστήμιο Αιγαίου -



Για να ελέγξουμε την αλληλογραφία μας πατάμε το πλήκτρο **Έλεγχος για νέα μηνύματα**. Για να διαγράψουμε κάποιο μήνυμα, το επιλέγουμε και στη συνέχεια κάνουμε κλικ στο πλήκτρο **✕**.

Ανάγνωση μηνύματος


Για να διαβάσουμε κάποιο εισερχόμενο μήνυμα κάνουμε κλικ στο σύνδεσμο με το όνομα του αποστολέα. Αν δεν το έχουμε διαβάσει, τότε αυτό εμφανίζεται με έντονα γράμματα. Το παράθυρο του μηνύματος εμφανίζεται στην επόμενη εικόνα. Μπορούμε να διαβάσουμε το κυρίως κείμενο του μηνύματος, ενώ αν υπάρχει και συνημμένο έγγραφο, εμφανίζεται ένας σύνδεσμος με το όνομα του αρχείου. Κάνουμε διπλό κλικ πάνω σε αυτό για να το διαβάσουμε ή να το αποθηκεύσουμε.

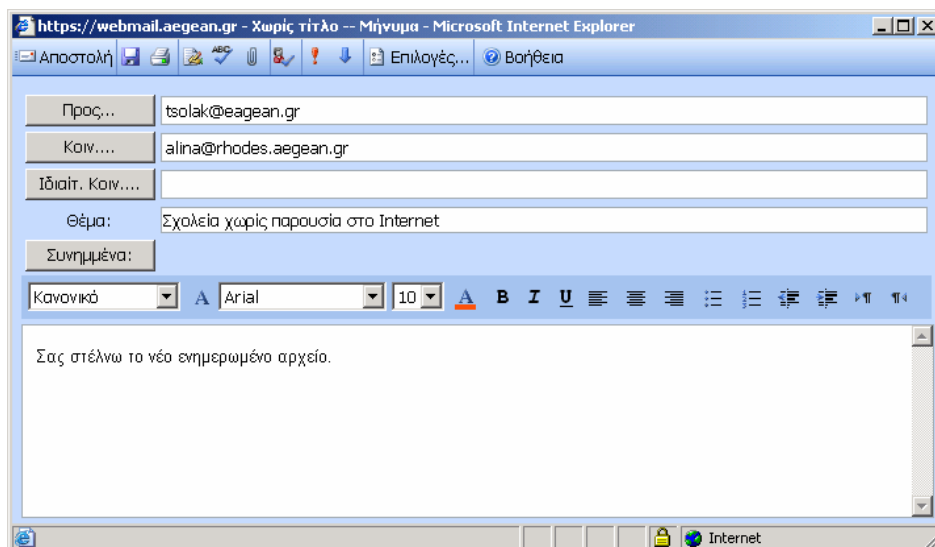


Δεν πρέπει να ανοίγουμε ποτέ άγνωστα ή περίεργα συνημμένα έγγραφα. Αντίθετα θα πρέπει να διαγράφουμε αυτά τα e-mail, διότι μπορεί να περιέχουν κάποιον ιό. Ακόμα και αν ο αποστολέας είναι κάποιος γνωστός μας. Πιθανότατα και αυτός με τη σειρά του να έχει μολυνθεί από τον ιό και η αποστολή του μηνύματος με το συνημμένο αρχείο να έχει πραγματοποιηθεί δίχως την θέληση του.

Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπ/σης

Σύνθεση νέου μηνύματος αλληλογραφίας

1. Πατάμε το πλήκτρο **Δημιουργία** .
2. Στο παράθυρο **Νέο μήνυμα** υπάρχουν τρεις καρτέλες (επόμενη εικόνα). Εμάς μας ενδιαφέρει η καρτέλα **Μήνυμα**.
 - Στο πλαίσιο διαλόγου **Προς**: πληκτρολογούμε την ηλεκτρονική διεύθυνση του παραλήπτη.
 - Αν χρειαστεί να κοινοποιήσουμε το μήνυμά μας και σε κάποιον άλλο παραλήπτη, τότε πληκτρολογούμε στο πλαίσιο κειμένου **Κοιν.:** την ηλεκτρονική του διεύθυνση.
 - Στο πλαίσιο κειμένου **Θέμα** πληκτρολογούμε το θέμα του μηνύματος.
 - Στο κυρίως πλαίσιο κειμένου πληκτρολογούμε το κείμενο του μηνύματός μας.



Προσθήκη συνημμένου εγγράφου στο μήνυμα

1. Για να επισυνάψουμε ένα έγγραφο στο μήνυμά μας πατάμε το πλήκτρο **Συνημμένα:**.
2. Πατάμε το πλήκτρο **Αναζήτηση**. Βρίσκουμε το αρχείο το οποίο θέλουμε να επισυνάψουμε και πατάμε το πλήκτρο **Ανοιγμα**.
3. Κατόπιν πατάμε το πλήκτρο **Επισύναψη** και στη συνέχεια το πλήκτρο **Κλείσιμο** για να επιστρέψουμε στο αρχικό παράθυρο.
4. Πατάμε το πλήκτρο **Αποστολή**.

